

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного  
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент  
«Юккьра юкьардешаран школа № 13»  
Соблжа-г1алин муниципални юкьардешаран учреждени

---

## П Р И К А З

«16» 09 2021 г.

№ 84/1

г. Грозный

О создании комиссии по организации  
и проведению социально-психологического  
тестирования обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2021-2022 учебном году сроком с "16" сентября 2021г. по "01" ноября 2021 г.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирование отчетных данных заместителя директора по ВР Ахмадову Л.Ш.

3. Утвердить состав комиссии:  
председатель комиссии – директор Хамидов Х.Я.

Члены комиссии:

- зам. директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
- социальный педагог Нанаева И.М.
- педагог – психолог Эскирханова Э.С-С.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение 1).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение 2 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение 3).

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся" (Приложение 4).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор

Х.Я. Хамидов

С приказом ознакомлены:

Л.Ш. Ахмадова

И.М. Нанаева

Э.С-С. Эскирханова