

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент
«Юокъра юкъярдешаран школа № 13»
Соблжа-г1алин муниципальни юкъярдешаран учреждени

Приказ

от 09.03. 2022 г.

№ 14/3

г. Грозный

О назначении ответственного
за прием в 1-е классы на 2022-2023 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ №13» г. Грозного, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 **п р и к а з**
ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в 1 класс МБОУ «СОШ №13» г. Грозного:

- делопроизводителя Бериеву Р.У.

2. Установить график приема заявлений и документов 1 класс с 1 апреля 2022г.: ежедневно с 10:00-17:00, выходные -суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора пс У Р Эскиевой М.С.:

- размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1 -й класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, для детей, которые не проживают на закреплённой территории - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории (не позднее 10 календарных дней с момента его издания), формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной

аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом новых сроков их издания: о приеме в 1 -й класс детей с закрепленной территории и льготников - в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих - в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4. Делопроизводителю Бериевой Р.У. :

- принимать у родителей (законных представителей) ребенка, заявление о приеме и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ №13» г. Грозного;

- выдавать родителям ребенка расписку в получении документов заверенную подписью ответственного за прием.

5. Контроль за исполнением собой

Директор

Х.Я. Хамидов

С приказом ознакомлены:

Эскиева М.С.

Бериева Р.У.