

Отчет

заместителя директора по информационно – коммуникационным технологиям
о проделанной работе
за период 01.09.2021 г. – 30.05.2022 г.

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий через вовлечение школы в построение единого информационного пространства и формирование у обучающихся мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления лицеистов, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и лицеистам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

| № | Мероприятия | Ответственный | Результат |
|-----|---|---|---|
| 1. | Подготовлена нормативная документация по работе заместителя директора по ИКТ на 2021/2022 уч. год. | Заместителя директора по ИКТ | Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора по ИКТ |
| 2. | Инструктаж учащихся «Правила поведения в кабинете информатики» | Заместитель директора по ИКТ Учитель информатики | Знание правил поведения в кабинете информатики |
| 3. | Инструктаж учителей «Правила поведения при работе с компьютерной техникой» | Заместитель директора по ИКТ | Знание правил поведения при работе с компьютерной техникой |
| 4. | Проведена проверка работоспособности компьютерного класса | Инженер ИКТ Зав. Кабинетом | Устранение неполадок работы компьютерной техники |
| 5. | Подключение дополнительных точек к сети Интернет | Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ | Доступ к сети Интернет |
| 6. | Настройка локальной сети лицея | Заместитель директора по ИКТ Инженер ИКТ | Исправная работа сети |
| 7. | Работа с единой электронной образовательной средой «Дневник.ру» | Заместитель директора по ИКТ | Подготовка электронного журнала для работы в новом учебном году. Консультация педагогических работников |
| 8. | Создание банка данных 9, 11-х классов | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных |
| 9. | Работа с сайтом «Мониторинг образования региона» (monit95.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Отслеживание материала, публикация результатов |
| 10. | Консультация учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе. | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
| 11. | Сопровождение работы педагогических работников на учебных платформах (РЭШ, Я сдам ГИА, Учи.ру, Якласс | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
| 12. | Проведение семинаров для учителей по программе «Применение ИКТ в образовании» | Заместитель директора по ИКТ | Эффективная работа учителей |
| 13. | Обновление сайта школы (educhr.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Обновления информация |
| 14. | Внесение сведений об участниках ГИА в РИС | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача базы ГИА |
| 15. | Ведение базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных. |
| 16. | Работа в системе Федеральная информационная система оценки качества образования | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных. Своевременная отправка отчетности. |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| | (ФИС ОКО) (spofisoko.obrnadzor.gov.ru) | | |
| 17. | Работа с Федеральным реестром сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении. (ФИС ФРДО) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное внесение сведений о выданных документах об образовании. |
| 18. | Работа с порталом государственных и муниципальных услуг Российской Федерации «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Систематизация данных. Своевременная сдача отчетности. |
| 19. | Работа с системой ГИВЦ «Минпросвещения России. Федеральное статистическое наблюдение» (cabinet.miccedu.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности. |
| 20. | Работа на сайте Всероссийского форума профессиональной ориентации «ПроеКТОриЯ» (https://proektoria.online/) | Заместитель директора по ИКТ | Техническое сопровождение. Консультация учителей по работе с сайтом. |
| 21. | Работа на сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gov.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное размещение отчетности. |
| 22. | Сопровождение проведения итогового сочинения/итогового собеседования | Заместитель директора по ИКТ | Техническое сопровождение |
| 23. | Сдача статистической отчетности | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности |
| 24. | Работа в системе электронного документооборота СКБ Контур | Заместитель директора по ИКТ | Своевременная сдача отчетности |
| 25. | Создание реестров на открытие банковских счетов сотрудников в системе «Сбербанк онлайн» | Заместитель директора по ИКТ | Личные счета в банке |
| 26. | Работа с каталогом цифрового образовательного контента https://educont.ru/ | Заместитель директора по ИКТ | Своевременное наполнение и систематизация данных учащихся |
| 27. | Работа на единой информационной платформе интернет – порталов органов государственной власти «Госвеб» (gosweb.gosuslugi.ru) | Заместитель директора по ИКТ | Наполнение сайта контентом. Своевременное завершение миграции данных. |
| 28. | Участие в апробации регионального электронного журнала. (https://educhr.ru/components/journal/) | Заместитель директора по ИКТ | Наполнение электронного журнала |
| 29. | Работа с учебной платформой по подготовке специалистов привлекаемых к проведению ГИА | Заместитель директора по ИКТ | Техническая поддержка прохождения тестирования специалистами |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| | | | задействованных в проведении ГИА-2022 |
| 30. | Подготовка базы данных выпускников для печати аттестатов | Заместитель директора по ИКТ | Выдача аттестатов |

Ведется работа с электронной почтой для получения своевременной информации.
Еженедельно пополняется новостная лента сайта irjks https://educhr.ru/public_news на
едином образовательном портале EDUCHR.ru

Заместитель директора по ИКТ



Итаев Ш.С.

Отчет о проделанной работе зам. директора по ИКТ

МБОУ «СОШ №13» г. Грозного

за 2021-2022 учебный год.

Главными целями работы зам. директора по ИКТ являются:

- работа по обеспечению единства образовательного пространства школы;
- повышение эффективности, доступности и качества образования на основе использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;
- повышение оперативности и качества управления школы на основе информационно-коммуникационных технологий;
- сохранение, развитие и эффективное использование научно-педагогического потенциала школы;
- создание условий для поэтапного перехода к качественно новому уровню образования на основе информационных технологий.
- обеспечение материально - техническими средствами, содержание в рабочем состоянии.

В течение всего учебного года велась работа над:

Созданием и развитием школьной образовательной телекоммуникационной сети передачи данных, объединяющей управление образования района;

Обеспечением максимально широкого доступа участников образовательного процесса к районным, областным, российским информационно-образовательным и развивающим электронным ресурсам.

Администрирование школьного web – сайта <https://educhr.ru/> , <https://gosveb.ru/>.

Регулярно ведется мониторинг и заполнение в базе данных АИС «Профсоюза образование»

Регулярным наполнением контента. Работа над оформлением.

Регулярно ведется мониторинг и заполнение в базе данных АИС «Контингент-регион», обновлены данные на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

Ведутся две официальные школьные сайты (один в тестовом gosveb.ru) формате

С целью своевременного получения необходимой документации на должном уровне работала электронная почта.

Заполняются своевременно отчеты по ОШ.

Активно используется электронная почта для документооборота, сбора и обмена управленческой, статистической информации. Компьютерные технологии стали активно использоваться в административной, учебной деятельности.

Обеспечены сохранность и эффективное использование учебного компьютерного оборудования.

- организован электронный документооборот администрации, это значительно сокращает время получения важной информации, высвобождая его для решения других важных дел;

Создан отдельный электронный адрес для педагогов и для контента школы;

Учителям – предметникам рекомендовано проводить в месяц хотя бы один урок с использованием проектора. Вся необходимая техническая помощь оказана.

Создание и настройка локальной компьютерной сети школы, с выходом в глобальную сеть INTERNET.

Защита базы данных, ограничении доступа к сайтам экстремистского содержания, а также к сайтам запрещенных для образовательных учреждений.

Создан список рекомендуемых ресурсов сети INTERNET для учителей и учащихся.

Регулярно проводится техническая помощь и консультация работников школы по вопросам использования средств ИКТ.

Оснащение школы средствами информатизации направлено на максимальное расширение доступа школьников и учителей к содержательным и педагогически эффективным сетевым ресурсам и технологиям.

Для этого в школе существует кабинет информатики, оснащённый техническими средствами (9 компьютеров, объединены в локальную сеть 4 компьютера, используется специализированная компьютерная мебель).

В целях информационной безопасности создана антивирусная защита.

Компетентность педагогов в области использования ИКТ.

Для формирования ИКТ- компетентности у учащихся необходимо широкое использование ИКТ в образовательном процессе, что невозможно без сформированности ИКТ- компетентности у педагогических кадров.

ИКТ- компетентность у педагогических кадров в нашей школе находится на отличном уровне:

98% педагогов – владеют ПК

100% - применяют ПК на уроке

100% - создают презентации

Некоторые учителя не осознают важности использования ИКТ в учебном процессе и использование ИКТ носит эпизодический характер. Не всегда применение ИКТ на уроках является эффективным.

Требования к организации работы учителей школы в рамках ИКТ:

Все больше в арсенале учителей появляется цифровых образовательных ресурсов, выпускаемых различными издательствами и являющихся хорошим подспорьем в преподавании различных предметов. Так неоценимую помощь учителю оказывает сеть Интернет, специализированные сайты с коллекциями созданных уроков, сайты для подготовки к ГИА.

Педагогические работники нашей школы умеют применять следующие средства информационных компьютерных технологий (ИКТ):

- умеют применять компьютер и периферийное оборудование
- умеют применять коммуникационные средства (электронная почта, Интернет) на уровне пользователя;
- имеют представление о различных медиаресурсах и умеют ими воспользоваться;
- имеют представления о нормах работы с информацией
- умеют применять санитарные нормы и правила при работе с компьютером;
- имеют представление об информационных и образовательных ресурсах (электронных педагогических СМИ, образовательных порталах);
- умеют использовать презентационное оборудование;
- умеют работать с различными видами информации.
-

Компетентность учащихся в области использования ИКТ.

Свободный доступ к компьютерной базе и ресурсам сети Интернет имеют 50% обучающихся школы и в учебное время и во внеурочной деятельности. Обучение информатике осуществляется в 7-10 классах. Ученики знакомятся с устройством компьютера, постигают азы работы в различных редакторах: MS-Word, Power Point; учатся поиску информации в сети Интернет.

Формирование ИКТ- компетентности осуществляется системно в процессе проведения уроков с ИКТ, внеурочных занятий, самостоятельной работы учащихся.

Так ребята приняли участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах:

1) Учи.ру — это онлайн-платформа, где ученики из всех регионов России изучают школьные предметы в интерактивной форме.

Результативность деятельности школы по информатизации.

Информатизация образовательного пространства школы позволила ускорить анализ учебно-воспитательной работы, облегчить построение разнообразных отчетов, графиков, диаграмм, а вместе с тем и сэкономить рабочее время директора и завуча школы. Создание компьютерной базы данных предоставило возможность накопления и анализа результатов работы школы за длительные промежутки времени.

Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. Компьютер является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий.

В сентябре, октябре заполнена база данных по всем педагогам и учащимся, распределена нагрузка учителей, заполнено расписание, сформированы электронные журналы.

Результативность внеурочной деятельности с использованием ИКТ

Применение информационно-коммуникационных технологий подняло на качественно новый уровень проведение предметных недель. Каждый учитель старается проводить мероприятия с применением ИКТ, что значительно повышает мотивацию обучающихся и их интерес к предметам. В этом году были проведены предметные недели по обществознанию, русскому языку и литературе, математике. Применялись самые разнообразные методы и формы их проведения, учащиеся знакомились с информацией, выходящей за рамки школьного предмета.

Педагоги используют разнообразные цифровые образовательные ресурсы, тематические коллекции, инструменты (программные средства) для поддержки познавательной деятельности школьников.

Все школьные мероприятия и праздники теперь проводятся с использованием информационных технологий.

Педагоги школы систематически работают с сайтами для работы (www.edu95.ru, www.mon95.ru, www.infourok.ru, www.pedsovet.ru, www.zavuch.info, <http://www.centraltalent.ru>, <https://proshkolu.ru>, <https://multiurok.ru>, <https://ege.sdangia.ru> и др.).

Работа школьного сайта

Школьный сайт — это своего рода визитная карточка школы. На страницах сайта [http:// educhr.ru](http://educhr.ru) школа знакомит посетителей Интернет, возможно, будущих учеников и их родителей с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, техническим оснащением школы.

Наполнение школьного сайта – это еще одно из важных направлений работы текущего года. Школьный сайт нашей школы содержателен и интересен постоянно пополняется новой информацией. Он включает в себя множество разделов: сведения об образовательной организации, структура и органы управления, документы, программы, образовательные стандарты, локальные и нормативно-правовые акты, правила приёма в школу, история школы, педагогический состав, размещены различные публикации учителей. Все мероприятия, объявления, которые касаются жизни школы.

Материально техническое оснащение:

Однако материально-техническое оснащение учебно-воспитательного процесса еще не соответствует современным требованиям: на конец года 2021-2022 учебного года в нашей школе насчитывается компьютеров нового поколения: 16 из них в кабинете информатики, 22 компьютера в учебных кабинетах, остальные для работы работников школы (директора, завучей). Класс информатики соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и

противопожарным нормам. 28 компьютеров имеют скоростной доступ в Интернет, установлена операционная система Windows 10, 11

Имеются устройства тиражирования: принтеры, сканер, ксерокс, а также 22 мультимедийных проектора.

Задачи Программы информатизации достигаются, имеющиеся недочеты устраняются. Для более полного выполнения Программы необходимо:

- Пополнение материально-технической базы школы, регулярный ремонт и обслуживание компьютерной и оргтехники, обеспечение всеми необходимыми расходными материалами;
- Активно использовать ресурсы сети Интернет для организации работы, расширения информационного пространства школы.
- Повышение ИКТ – компетентности учащихся.
- Повышение ИКТ - компетентности педагогов.
- Обновление и установка программного обеспечения компьютеров.
- Осуществление доступа участников образовательного процесса к Интернет-ресурсам.
- Продолжение работы по совершенствованию процесса информатизации ОУ.

Электронный журнал: <https://dnevnik.ru>

«Электронный дневник и журнал» — сервис, позволяющий участникам образовательного процесса получать информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых отметках и домашних заданиях в режиме онлайн. Также электронный школьный документооборот должен обеспечить снижение административной нагрузки на общеобразовательные учреждения. Кроме того, различные системы электронных дневников могут поддерживать и другие, дополнительные функции — электронные портфолио учащихся, новостные ленты, чаты, социальные сети и так далее.

- **Электронный журнал** — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие учёт выполнения учебной программы, в том числе успеваемости и посещаемости обучающихся;
- **Электронный дневник** — ПО или электронные сервисы, обеспечивающие в электронном виде информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о ходе и результатах учебного процесса.
- **Журнал учета успеваемости и посещаемости** — инструмент учёта в образовательной организации. Ведение его в электронном виде оптимально для повышения прозрачности образовательного процесса и для реализации возможности информирования родителей в электронном виде.
- **Электронный дневник** как индивидуализированная выборка данных ученика из электронного журнала — это информирование ученика и родителя об образовательном процессе в электронном виде.

Дополнительные функции «Электронного дневника и журнала»

- Формирование учебного плана учителями
- Уведомление о прогуле школы
- Формирование статистики посещаемости/успеваемости школьников
- Публикация новостей и объявлений
- Автоматическая публикация расписания уроков
- Организация площадки для общения учителей и родителей
- Отправка СМС-сообщений родителям с оценками ребёнка
- Отправка Push и E-mail уведомлений родителям ребёнка
- Использование электронного журнала как надстройки над системой управления образовательной организацией

Электронный журнал в ОУ начал свое полноценное функционирование в месяце октябрь 2021 года.

Регулярно ЭЖ наполняется редактируется, заносят оценки, темы, домашние задание;
Регулярно ведется отметки об отсутствии или болезни учащихся;
Регулярно ведется учет заполнение журнала;
Ведется запись о прибытии и выбитии из ОО в ЭЖ.

Итог: за 2021 — 2022 учебный год заместителем директора по ИКТ осуществлялась своевременность заполнения школьных сайтов, регистрация на всех порталах и сайтах. Благодаря проведенным мероприятиям и семинарам для учителей за 2021 — 2022 учебный год, выполнены в полном объеме работа по регистрации учителей и обучающихся на всех образовательных ресурсах и в разных порталах.

Планируется в 2022-2023 учебном году:

1. Принятие активного участия учителями и учащимися в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проводимых с помощью сети Интернет
2. Проведение методической недели «Использование ИКТ на уроках»
3. Осуществлять дальнейшее внедрение средств информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс (увеличение качества и количества уроков с использованием ИКТ)
4. Пополнение фонда пособий ИКТ (пополнение медиатеки)
5. Дальнейшее совершенствование разработанных программных средств.
6. Совершенствование и закупка современных аппаратных средств и их использование для нужд информатизации школы.
7. Создание единого информационного пространства школы. Осуществление поиска и предоставления педагогическому коллективу информации и доступа к сети Интернет.
8. Работа в заседаниях районного МО учителей предметников
9. Дальнейшее оборудование кабинета информатики специальным стендовым и раздаточным материалом. Разработка пособий, лабораторных работ и методических указаний по информатике. Создание ЦОР учителей-предметников .
10. "Ведение" школьных сайтов школы, помещением на нем обновленной информации о школе и педагогическом коллективе; школьной документации. Наполнение разделов сайта школы. Использование дистанционной формы подготовки к итоговой аттестации учащимися 11 класса.

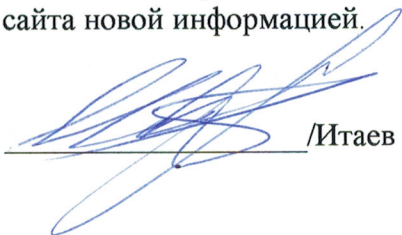
Вывод:

Использование компьютерных технологий повышает общий уровень учебного процесса, усиливает мотивацию обучения, постоянно поддерживает учителей в состоянии творческого поиска и совершенствования профессионального мастерства.

Задачи на следующее полугодие:

- обеспечить технологический и практический уровни ИКТ компетенции педагогов и администрации школы;
- обеспечить техническое оснащение рабочих мест в кабинетах всех учителей-предметников;
- совершенствовать систему дистанционного обучения педагогов и школьников;
 - организовать ежедневную работу учителей с электронным дневником;
 - обеспечить постоянное пополнение сайта новой информацией.

Зам. директора по ИКТ



/Итаев И.С./