

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного)

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент  
«Юккэра юкьардешаран школа № 13»  
Сольжа-галин муниципальни юкьардешаран учреждени

## Протокол №1

методического совещания классных руководителей  
от 26.08.2022 г. «СОШ № 13»

Присутствовали все классные руководители и учителя, которые будут работать в 1-х и 5-х классах в 2022-23 уч. г.

### Повестка дня:

1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО.
2. Анализ содержания обновленных ФГОС НОО, сравнение действующих и обновленных ФГОС.

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР Ахмадову Л.Ш. Она раскрыла общую концепцию в организации работы классного руководителя в связи с изменениями во ФГОС.

В условиях реализации новых образовательных стандартов классному руководителю отведена роль сопровождающего и поддерживающего ребенка в образовательном процессе. Его деятельность должна способствовать формированию инновационного поведения учащихся, создавать условия для проявления инновационной активности детей. Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава ОО и иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе лично

ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР НШ Эскиева М.С. Она предложила актуализировать планы работы ШМО в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО, а также провести заседания ШМО по изучению содержания обновленных ФГОС НОО и ООО. Создать условия для овладения каждым учителем учебно-методическими и информационно- методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач обновлённых ФГОС. Обеспечить организационно-методическую поддержку каждого учителя в освоении системы требований к структуре основной образовательной программы НОО и ООО, результатам её освоения и условиям реализации, в освоении системы оценки достижения планируемых результатов.

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Изучить рабочие программы по предметам, провести анализ содержания действующих учебников на соответствие содержанию примерных рабочих программ.
2. Обеспечить участие учителей в различных мероприятиях (инструктивно методические совещания, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы и т.п.), проводимых на различных уровнях по вопросам введения и реализации, обновленных ФГОС НОО и ООО.

Руководитель МО:



Ахмадова Л.Ш.