

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного  
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного

Соблжа-Г1алин Мэрин дешаран департамент  
«Юокъра юкъардешаран школа № 13»  
Соблжа-г1алин муниципальни юкъардешаран учреждени

---

**ПРИКАЗ**

от 17.01.2022 г.

№ 3/3

г. Грозный

О создании рабочей группы  
по введению ФГОС-2021

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по введению в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы	Заместитель директора по УР - Эскиева М.С.
Заместители руководителя рабочей группы	Заместитель директора по УР – Сапарбиева Б.Ш. Заместитель директора по НМР - Алероева З.А. Заместитель директора по ВР – Ахмадова Л. Ш.
Члены рабочей группы	Педагог - библиотекарь – Лакараева Р.Ш. Заместитель директора по ИКТ – Итаев Ш.С. Учитель начальных классов – Артаханова И.А. Учитель начальных классов – Бекбулатова Д.И. Руководитель МО гуманитарного цикла – Карагишиева Д.М.

Руководитель МО естественно-научного цикла–  
Хасуханова А.Р.  
Педагог-психолог – Эскирханова Э.С-С.  
Социальный педагог – Нанаева И.М.

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение 1);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного утвержденным приказом директора МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного от 17.01.2022г. № 3/4;
- отслеживать разъяснения государственных органов на федеральном уровне, Министерства образования и науки Чеченской Республики, Института развития образования Чеченской Республики, муниципальных рабочих групп по введению ФГОС 2021 о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе над локальными нормативными актами школы, которые необходимо обновить в связи ФГОС-2021 и основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.

4. Делопроизводителю Бериевой Р.У. в срок до 20.01.2022 года ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Х.Я. Хамидов

С приказом ознакомлены:

	Эскиева М.С.		Артаханова И.А.
	Сапарбиева Б.Ш.		Бекбулатова Д.И.
	Алероева З.А.		Карагишиева Д.М.
	Ахмадова Л. Ш.		Хасуханова А.Р.
	Лакараева Р.Ш.		Эскирханова Э.С-С.
	Итаев Ш.С.		Нанаева И.М.

**Положения  
о рабочей группе по введению обновленных ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России №286 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России №287 от 31.05. 2021 года "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", Уставом гимназии

1.2. Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта основного и среднего общего образования.

1.3. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта 3 поколения (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС НОО и ООО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровые условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами по вопросам образования, а также настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта на ступени начального и основного общего образования в 2022 году

2.2. Основными задачами рабочей группы являются: организация, регулирование и планирование инновационной деятельности школы в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС НОО и ООО; создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательного учреждения по введению Стандарта; организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта; анализ и удовлетворение потребностей гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса; обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта; мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации общеобразовательных программ учреждений (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования); обеспечение взаимодействия гимназии с учреждениями дополнительного образования; совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности гимназии в условиях введения Стандарта; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

3.1. Информационная: формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта начального и основного общего образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое); разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта; информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная: координация деятельности учителей педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта; определение механизма реализации образовательных программ начального и основного общего образования; координация деятельности образовательного учреждения по взаимодействию с Управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения Стандарта.

3.3. Экспертно-аналитическая: мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах; отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ основного и среднего общего образования;

рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения Стандарта.

#### **4. Состав рабочей группы школы:**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.4. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора гимназии.

#### **5. Организация работы рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора гимназии.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на должностных лиц, назначенных приказами директора гимназии.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций; направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями; привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

#### **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации