

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного)

ПРИНЯТО

на заседании методического совета

Протокол № 1

«30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного

Х.Я. Хамидов

2022 г.

План
работы школьного методического
объединения классных руководителей
на 2022-2023 учебный год

Руководитель МО: Ахмадова Л.Ш., заместитель директора по ВР

Грозный, 2022

План работы МО классных руководителей на 2022- 2023 учебный год

Тема: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Задачи:

1. Создать условия для оказания помощи классным руководителям школы по совершенствованию форм и методов организации воспитательной деятельности в школе, классных коллективах.
2. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности.
3. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
4. Обеспечить условия для саморазвития и самореализации личности обучающихся;
5. Обеспечить результативность реализации в образовательном учреждении образовательных программ дополнительного образования различной направленности.
6. Обеспечить процесс интеграции основного и дополнительного образования; развитие системы внеурочной деятельности.
7. Развивать здоровьесберегающее пространство образовательного учреждения.
8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

№	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
1.	Планирование воспитательной работы в классах, школе. Планирование инновационной воспитательной деятельности ОО; «ключевые дела» классов; организация участия в программах и проектах различного уровня.	1-ая неделя сентября	Заместитель директора по ВР Ахмаддова Л.Ш.
2.	Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса	2-ая неделя сентября	Социальный педагог Нанаева И.М.
3.	Заседание МО классных руководителей: «Планирование воспитательной деятельности». Основные направления осуществления инновационной деятельности в воспитательной сфере. Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению индивидуальной профилактической работы с обучающимися, находящимися на различных формах учета. Представление методических рекомендаций по организации и осуществлению деятельности органов ученического самоуправления. Утверждение плана работы МО классных руководителей на уровне ОО. Номенклатура дел классного руководителя: оформление, ведение отчетной документации, единые требования в оформлении документации. Новые требования к деятельности классных руководителей, как условие повышения качества работы. Критерии оценки деятельности работы классных руководителей.	2 неделя сентября	Заместитель директора по ВР Ахмаддова Л.Ш. Заместитель директора по УВР Сапарбиева Б.Ш.
4.	Оформление «Портфолио класса» и социального паспорта класса	03– 27 сентября	Классные руководители 1-11 классов Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Социальный педагог Нанаева И.М.
6.	Педагогическое консультирование (по запросам) по проблеме планирования воспитательной работы; проведению тематических классных часов, по организации классного ученического самоуправления; диагностики личностного роста обучающихся; планированию работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	Еженедельно	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Педагог – психолог Солтаханова З.Л.

7.	Контроль проведения классных часов по осуществлению процедуры выборов и планированию работы органов ученического самоуправления классов, школы. Проведение выборной кампании.	В течение года	Классные руководители 5-11 классов
8.	Проведение акции по профилактике дорожно-транспортного травматизма «Внимание, дети!»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Учитель ОБЖ
ОКТАБРЬ			
1.	Консультирование (по запросам) по вопросам планирования местного ученического самоуправления модели «Совет старшеклассников», форм и технологий проведения обязательных классных часов по организации и осуществлению работы в органах ученического самоуправления; форм деятельности обучающихся группы социального риска в работе органов местного ученического самоуправления.	По необходимости	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Заместитель директора по УВР Сапарбиева Б.Ш.
3.	Диагностика уровня воспитанности, развития классного коллектива.	Октябрь	Классные руководители 1-11 классов
4.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я неделя октября	Классные руководители 1-11 классов
5.	Анализ деятельности классных руководителей за 1 четверть	4-ая неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
НОЯБРЬ			
2.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО. Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления	Ноябрь	Классные руководители 1-4 классов Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
3.	Индивидуальные консультации и подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня ценностных ориентаций; Диагностика уровня ценностных ориентаций	Ноябрь	Классные руководители 1-11 классов
ДЕКАБРЬ			
1.	Заседание МО классных руководителей: «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС 3 поколения»	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Классные руководители 1-11 классов
2.	Совещание по организации зимних каникул, новогодних праздников. Подготовка отчёта о работе органов ученического самоуправления по	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Классные руководители 1-11 классов

	итогам 1-ого полугодия.		
ЯНВАРЬ			
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия в ОО.	Январь	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
2.	Заседание МО классных руководителей. «Формирование коммуникативных компетенций как основное условие формирования личности ребенка»	Январь	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
3.	Контроль ведения протоколов родительских собраний.	Январь	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
ФЕВРАЛЬ			
1.	Организация участия обучающихся при поддержке классных руководителей в ученической конференции.	Февраль	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
2.	Анализ проведения ученической конференции	Февраль	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
МАРТ			
1.	Контроль проведения классных часов по профилактике насилия, пожарной безопасности, профилактики ПАВ в ОО Контроль проведения классных часов по развитию ученического самоуправления.	2-я неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.. Социальный педагог Нанаева И.М. Педагог – психолог Солтаханова З.Л.
2.	Организация каникулярного времени обучающихся	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Классные руководители
АПРЕЛЬ			
2.	Педагогическое консультирование: анализ воспитательной работы в классе: диагностика эффективности воспитательной работы; уровня развития самоуправления в классе, развития классного коллектива, личностного роста обучающихся.	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
3.	Организация мероприятий в рамках месячника профориентации.	Апрель	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
4.	Представление положения о проведении Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	3-я неделя	Преподаватель ОБЖ, Командир отряда «Юнармия». Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
МАЙ			
1.	Совещание по организации летних каникул и занятости школьников в летний период. Педагогическое консультирование: анализ воспитательной	1-ая неделя	Классные руководители 1-11 классов.

	работы в классе: 1-11 классов, подведение итогов диагностических исследований в классе.		
2.	Проведение мероприятий в рамках Военно-патриотического месячника, посвящённого Победе в Великой Отечественной войне.	1-ая неделя	Руководитель «Юнармии», преподаватель ОБЖ, Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
3.	Открытые Уроки мужества	1-ая неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш. Классные руководители 1-11 классов. Руководитель «Юнармии»
4.	Анализ эффективности воспитательной деятельности классных руководителей (сдача отчетных материалов).	3-я неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.
5.	Итоги и анализ работы МО классных руководителей за учебный год: анализ воспитательной деятельности в ОО и представление проекта плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	4-ая неделя	Заместитель директора по ВР Ахмадова Л.Ш.

План заседаний ШМО классных руководителей

Сроки	Форма проведения	Темы	Вопросы для обсуждения
Заседание №1 Сентябрь (23.09.2022)	Методический практикум	Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году.	1. Готовность к новому учебному году. 2. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 3. Составление графика открытых уроков 4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей. 5. Работа классных руководителей по профилактике дорожно – транспортного травматизма 6. Работа классных руководителей по гражданско – патриотическому воспитанию.

<p>Заседание № 2 Октябрь (28.10.2022)</p>	<p>Семинар-практикум</p>	<p>«Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 1 – ю четверть (отчеты классных руководителей). 2. Влияние духовно – нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей) 3. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя. 5. Составление социального паспорта класса.
<p>Заседание №3 Декабрь (23.12.2022)</p>	<p>Семинар</p>	<p>Духовно-нравственное воспитание школьников. Взаимодействие семьи и школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 2 – ю четверть (отчеты классных руководителей). 2. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. 3. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. 4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.
<p>Заседание № 4 Февраль (24.12.2022)</p>	<p>Круглый стол</p>	<p>Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 3 – ю четверть (отчеты классных руководителей). 2. Анализ общешкольных воспитательных мероприятий. 3. Работа классных руководителей по военно – патриотическому воспитанию школьников. 4. Формы проведения классных часов.

<p>Заседание №5 Май (27.05.2022)</p>	<p>Конференция</p>	<p>Мониторинг эффективности воспитательной работы.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. . Итоги воспитательной работы за год (отчеты классных руководителей).2. Анализ работы ШМО классных руководителей за учебный год. Итоги года.3. Организация летнего отдыха учащихся.
------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------