

**Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №13 г. Грозный**

Принята
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « _____ » _____ 2023 г.

Утверждена
приказом директор
МБОУ «СОШ №13» Грозного
Приказ № _____ от « ____ » _____ 2023г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Оператор ПК»

Направленность программы: техническая
Уровень программы: стартовый

Возраст обучающихся 12- 14 лет
Срок реализации программы -1 год

Составитель:
Алероева Зарема Алимбековна
Заместитель директора по НМР

г. Грозный 2023г.

Программа прошла внутреннюю экспертизу и рекомендована к реализации в МБОУ
«СОШ №13» г. Грозного

Экспертное заключение Протокол № 3 от «29» августа 2023г.

Эксперт: Ахмадова Лариса Шамсудиновна

Содержание программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 1.1. Нормативно- правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.2. Направленность
- 1.3. Уровень освоения программы
- 1.4. Актуальность программы
- 1.5. Цель и задачи программы.
- 1.6. Категория учащихся.
- 1.7. Сроки реализации и объем программы.
- 1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.
- 1.9. Планируемые результаты освоения программы.

Раздел 2. Содержание программы.

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Содержание учебного плана

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

- 4.1. Материально-техническое обеспечение программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение программы.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение.
Средства информационного и учебно- методического обеспечения программы.
- 4.4. Календарный учебный график.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

- Закон Чеченской Республики от 30.10.2014 №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

1.2. Направленность программы

Настоящая программа имеет техническую направленность и предназначена для получения обучающимися дополнительного образования в области компьютерной грамотности.

1.3. Уровень освоения программы

Программа имеет стартовый уровень, которая предусматривает теоритическое и практическое обучение.

Теоритическое обучение направлена на работу с персональным компьютером при использовании текстового редактора Microsoft Word, электронных таблиц EXCEL, компьютерной графикой Adobe Photoshop, Windows Movie Maker, Закрепление полученных знаний осуществляется в процессе выполнения практических работ в течение которого обучающиеся овладевают приемами работы с клавиатурой и выполняют работы с использованием компьютерных программ. Каждое практическое занятие обязательно сопровождается вводным инструктажем по технике безопасности.

Обучение по программе заканчивается консультациями, подведением итогов и экзаменом.

Обучающемуся, сдавшему экзамен, выдается свидетельство государственного образца.

1.4. Актуальность программы

Актуальность данной программы состоит в том, что в настоящее время значительно увеличилась роль информационных технологий в жизни людей. Современное общество включилось в общеисторический процесс, называемый информатизацией. Этот процесс включает в себя доступность любого гражданина к источникам информации, проникновение информационных технологий в научные, производственные, общественные сферы, высокий уровень информационного обслуживания. Процессы, происходящие в связи с информатизацией общества, способствуют не только ускорению научно-технического прогресса, интеллектуализации всех видов человеческой деятельности, но и созданию качественно новой информационной среды социума, обеспечивающей развитие творческого потенциала человека.

Информационные технологии предоставляют возможность:

- рационально организовать познавательную деятельность учащихся в ходе учебного процесса;
- сделать обучение более эффективным, вовлекая все виды чувственного восприятия учащегося в мультимедийный контекст;
- вовлечь в процесс активного обучения категории детей, отличающихся способностями и стилем учения;
- использовать специфические свойства компьютера, позволяющие индивидуализировать учебный процесс и обратиться к принципиально новым познавательным средствам;
- интенсифицировать все уровни учебно-воспитательного процесса.

1.5. Цель и задачи программы

Целью данной программы является, подготовить обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи программы:

образовательные:

- обучение практическим навыкам и умению работать на ПК;
- обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами:
 - редакторами текстов и графическими редакторами,
 - электронными таблицами и другими пакетами прикладных программ;
 - устройствами системного блока и его основных узлов;
 - приемами ввода-вывода информации в ПК;
 - правилами включения, перезагрузки и выключения компьютера;
 - правилами поиска и устранения сбоев в работе программ ПК;
 - функциями и группами клавиш на клавиатуре персонального компьютера.
- структурами, свойствами и возможностями операционной системы WINDOWS;

- правилами пользования текстовым редактором WORD;
- правилами пользования электронными таблицами EXCEL;

- правилами пользования компьютерной графикой;
- правилами пользования презентацией;
- правилами пользования программой Windows Movie Maker;
- правилами архивации и разархивации файлов;
- разновидностями антивирусных программ, принципами их действия, способами настройки.
- правовыми аспектами информационной деятельности;

развивающие:

- совершенствование компьютерной грамотности;
- обучение выполнять различные задачи в основных приложениях
- развитие творческой активности, творческого потенциала ребенка;
- выполнение ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- осуществление поиска и устранения сбоев программ ЭВМ;
- использование клавиатурой персонального компьютера;
- работа в операционной системе WINDOWS;
- работа в текстовом редакторе WORD;
- работа с электронными таблицами EXCEL;
- работа с компьютерной графикой;
- создавать и редактировать проект в Windows Movie Maker;

воспитательные:

- воспитание творческой личности;
- профессиональная ориентация и самоопределение ребенка;
- формирование доброго отношения друг к другу.
- развитие необходимых качеств: усидчивости, аккуратности, художественного вкуса и т. д.

1.6. Категория учащихся

Программа адресована учащимся старшего школьного возраста (12-14 лет). Зачисление в группы осуществляется по желанию ребенка и заявлению его родителей (законных представителей).

1.7. Сроки реализации и объем программы

Срок реализации программы – 1 год. Объем программы – 144 часа.

1.8. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий.

Занятия проводятся в разновозрастных группах, численный состав группы – 15 человек. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Продолжительность занятий – 40 минут, перерыв 10 минут.

1.9. Планируемые результаты освоения программы.

Учащиеся будут знать:

- устройство системного блока и его основных узлов;
- приемы ввода-вывода информации в ПК;
- правила включения, перезагрузки и выключения компьютера;
- правила поиска и устранения сбоев в работе программ ПК;
- функции и группы клавиш на клавиатуре персонального компьютера.
- структуру, свойства и возможности операционной системы WINDOWS;
- правила пользования текстовым редактором WORD;
- правила пользования электронными таблицами EXCEL;
- правила пользования компьютерной графикой;
- правила пользования презентацией;
- правила пользования программой Windows Movie Maker;
- правила архивации и разархивации файлов;
- разновидности антивирусных программ, принципы их действия, способы настройки.
- правовые аспекты информационной деятельности;
- санитарно-гигиенические требования к организации рабочего места;

Обучающиеся будут уметь:

- выполнять ввод-вывод информации с носителей данных, каналов связи;
- готовить к работе вычислительную технику и периферийные устройства;
- осуществлять поиск и устранение сбоев программ ЭВМ;
- пользоваться клавиатурой персонального компьютера;
- работать в операционной системе WINDOWS;
- работать в текстовом редакторе WORD;
- работать с электронными таблицами EXCEL;
- работать с компьютерной графикой;
- создавать и редактировать проект в Windows Movie Maker;
- работать с программой для презентации;
- осуществлять ввод, редактирование и оформление информации;
- работать с программами по архивации данных;
- проверять файлы, диски и папки на наличие вирусов;
- использовать средства защиты информации от несанкционированного доступа и случайных воздействий;
- владеть правовыми аспектами информационной деятельности.

Личностные результаты освоения программы:

Основными личностными результатами, формируемыми при изучении программы являются:

- понимание роли информационных процессов в современном мире
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов ИКТ.

- устойчивый познавательный интерес к ПК;
- профессиональное направление;
- ориентация на достижение успеха.

Раздел 2. Содержание программы.

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Общие сведения о персональном компьютере	8	4	4	Беседа
2	Программное обучение ПК.	8	4	4	Опрос Практическая работа
3	Текстовый редактор Microsoft Word	20	10	10	Опрос Практическая работа
4	Электронная таблица Excel (12ч)	20	10	10	
5	Текущая аттестация	2	1	1	Самостоятельная работа
6	Microsoft Power Point	10	4	6	Опрос Практическая работа
7	Компьютерная графика	22	10	12	
8	Программа Windows Movie Maker.	28	14	14	Опрос Практическая работа
9	Как защитить компьютер: основы сетевой безопасности	12	6	6	Опрос Практическая работа
	Повторение пройденного материала	12	4	8	Опрос Практическая работа

	Итоговая аттестация	2	1	1	Опрос, практическ ая самостояте льная работа
	Итого	72	68	76	

2.2. Содержание учебного плана

1 Общие сведения о персональном компьютере

Тема 1. Виды современных компьютеров. Ремонт и восстановление системы

Теория. Ознакомить учащихся с поколением ЭВТ, и их основными характеристиками.

Ознакомить с правилами поиска и устранения сбоев в работе программ. Классификация, характер и форма предупреждения сбоев, содержание компьютерных сообщений. Основные причины отказов и сбоев, возможная их профилактика.

Тема 2. Внешние и внутренние устройства ПК

Теория. Ознакомить учащихся с устройствами персонального компьютера, их назначениями и возможностями.

Тема 3. Операционная система Windows. Программы и их виды.

Теория. WINDOWS – объектно-ориентированная операционная система. Элементы окна. Режим эмуляции MS DOS. Запуск программ. Стандартные диалоги для работы с файлами. Меню. Рабочий стол и его элементы. Панель задач. Панель управления. Проводник.

Практика: Настройка интерфейса Windows. Операция с файлами и папками. Работа с программами.

Тема 4. Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов

Теория. Знакомство с графической средой Windows. Архивации и разархивации файлов: основные правила, этапы, последовательность.

Практика: Настройка интерфейса Windows. Архивация файлов.

Тема 5. Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора.

Теория. Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора. Запуск и выход из программы. Элементы окна. Системное меню документа. Панели инструментов. Полосы прокрутки. Строка состояния.

Практика: Настройка интерфейса Microsoft Word.

Тема 6. Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста

Теория. Основное назначение текстового процессора. Создание нового документа и задание параметров текста. Что такое редактирование текста. Что такое форматирование текста.

Практика: Набор, редактирование и форматирование текста.

Тема 7. Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой

Теория. Форматирование документа в целом. Этапы форматирования текста документа.

Практика: Овладение навыками форматирования документа.

Тема 8. Таблицы в текстовом документе. Форматирование таблиц

Теория. Основные способы вставки таблиц в текстовый документ.

Практика: Овладение навыками форматирования таблиц.

Тема 9. Включение в документ графических объектов. Создание графического изображения

Теория. Графические элементы, применяемые в Microsoft Word (картины из собственного набора, графические файлы, автофигуры). Общие принципы работы с графикой (Вставка объектов).

Практика: Создание графического изображения в текстовом редакторе.

Тема 10. Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа

Теория. Назначение электронных таблиц. Что такое табличный процессор, электронная таблица, рабочая книга.

Практика: Создание и редактирование табличного документа.

Тема 11. Ячейки, столбцы, строки, листы и книги

Теория. Основные объекты табличного процессора (Адрес ячейки, указатель ячейки, активная ячейка, смежные ячейки, диапазон ячеек, книга, лист). Режим управления вычислениями, режим отображения формул, графический режим.

Практика: Создание и редактирование табличного документа.

Тема 12. Диаграммы. Работа с диаграммами.

Теория. Построение диаграмм для наглядного отображения табличных данных. Использование возможности Excel для построения диаграмм. Сформирование навыков выбора более удачного типа диаграмм.

Практика: Создание и редактирование диаграмм в табличном документе.

Тема 13. Форматирование таблиц. Работа с таблицами

Теория. Форматирование таблиц (выравнивание данных, оформление с помощью рамок, назначение цветного фона, изменение шрифта, изменение формата чисел)

Практика: Форматирование таблиц в табличном документе.

Тема 14. Тестирование. Самостоятельная работа.

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Тема 15. Текущая аттестация

Самостоятельная практическая работа.

Тема 16. Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.

Теория. Запуск программы, создание слайдов, добавление текста в слайды, изменение формата фигур и другого содержимого слайдов.

Практика: Работа с программой презентации Power Point.

Тема 17. Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда

Теория. Добавление в слайды фигурного текста с помощью объектов WordArt, вставка автофигур, вставка изображения, вставка картин, добавление в слайд музыки и звуковых эффектов.

Практика: Работа с программой презентации Power Point.

Тема 18. Презентация работ

Практика: Учащиеся демонстрируют презентации своих работ.

Тема 19. Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления

Теория. Назначение и основные возможности программы Adobe Photoshop. Интерфейс программы Adobe Photoshop (Инструменты выделения. Инструмент перемещения. Инструмент кадрирования. Инструменты рисования)

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с инструментами.

Тема 20. Главное меню

Теория. Главное меню Adobe Photoshop Пункт "Файл", "Редактирование Undo (Отменить), Paste (Вставить), Copy (Копировать), "Изображение", "Слои", "Выделение", "Фильтр, "Анализ"

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с главным меню.

Тема 21. Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов

Теория. Знакомство с палитрой инструментов (Панель атрибутов инструментов. Плавающие палитры)

Практика: Работа в программе Adobe Photoshop. Работа с палитрой инструментов.

Тема 22. Слои и их возможности. Работа со слоями

Теория. Использование слоёв, их предназначение. Палитра слоёв (Layer 1, Layer 2). Создать новый слой (Create a new layer).

Практика: Работа со слоями. редактировании фотографии.

Тема 23. Маски. Работа с масками

Теория: Растровые и векторные маски.

Практика: Работа с масками, монтаж фотографий.

Тема 24. Тестирование. Самостоятельная работа

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Тема 25. Графический интерфейс Windows Movie Maker.

Теория: Изучение Графического интерфейса: «Заголовок окна с именем объекта» «Панель меню» «Файл» «Панель инструментов»

Тема 26. Создание проекта

Теория: Создание клипов для файлов видео

Практика: Работа в программе Windows Movie Maker. Используя такие функции импорт, нарезка.

Тема 27. Функции видео редактора

Теория: Изучение основных функции для редактирования видео

Практика: Редактирование видео (обрезка, сжатие, добавление звука, замедление кадров и др.)

Тема 28. Работа с титрами

Теория: Внесение надписей и титров (титры в начале, в середине и в конце)

Практика: Создание титров

Тема 29. Монтаж Финальный просчет сжатие

Теория: Изучение способов монтажа

Практика: Работа с функциями «Панель монтажа изображения и звука»

Тема 30. Авторинг

Теория: Изучение процесс создания образа DVD-видео (создание меню, разделение фильмов на разделы, добавление нескольких звуковых дорожек)

Практика: Создания образа DVD-видео (создание меню, разделение фильмов на разделы, добавление нескольких звуковых дорожек)

Тема 31. Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности

Теория: Что такое шпионская программа? Виды шпионских программ. Методы проникновения в компьютерные системы.

Практика: Обслуживание и оптимизация компьютера

Тема 32. Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.

Теория: Компьютерные вирусы Виды компьютерных вирусов (Троянская программа, программа- блокировщик)

Практика: Установка антивирусных программ на компьютер.

Тема 33.

Повторение пройденного материала

Тема 34. Итоговая аттестация

Проверка знаний в форме тестирования. Самостоятельная практическая работа.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Данная программа предусматривает следующие виды контроля:

- вводный контроль (беседа) – сентябрь;
- текущий контроль: в форме устного опроса и практической самостоятельной работы;
- итоговый контроль: в форме устного опроса и практической самостоятельной работы (тестирование)- по окончанию обучения;

Методы и формы отслеживания результативности обучения и воспитания:

методы:

открытое педагогическое наблюдение.

формы:

практикум, опрос.

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся

Критерии устных ответов, учащихся
Высокий уровень знаний если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой.
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию и символику;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов педагогов.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя;

Средний уровень знаний если он удовлетворяет в основные требования, но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены незначительные пробелы, не исказившие содержание ответа;

- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, легко исправленные по замечанию педагога;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Низкий уровень знаний ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определенные требованиями к подготовке учащихся).

Критерии при выполнении практических заданий:

Высокий уровень - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

- работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид аккуратный;

Средний уровень - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); оформлено небрежно или не закончено в срок;

Низкий уровень - учащийся самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, оформлено небрежно и имеет незавершенный вид.

Критерии оценки достижения планируемых результатов программы.

1. Низкий уровень. Обучающийся неуверенно формулирует правила ТБ, ученик самостоятельно не справился с практической работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении компьютерных операций допускаются ошибки, документы оформляются небрежно и имеют незавершенный вид.

Личностные качества учащегося. Обучающийся обращается за помощью только тогда, когда совсем не может выполнить задание. Работу

выполняет не всегда аккуратно, неохотно исправляет ошибки. Слабо проявляет интерес к изучаемому материалу.

2. Средний (допустимый) уровень. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных компьютерных операций допускаются небольшие ошибки; общий вид документа аккуратный.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, при затруднении не всегда обращается за помощью. Работу выполняет охотно, но ошибки исправляет только при вмешательстве педагога. Проявляет интерес к изучаемому материалу.

3. Высокий уровень. Обучающийся отлично знает правила ТБ. Работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески.

Личностные качества учащегося. Обучающийся легко общается с людьми, и сам готов помочь товарищам. Работу выполняет охотно, замечает свои ошибки и самостоятельно их исправляет. Принимает участие во всех мероприятиях, проводимых в Центре. Занимает призовые места.

Паспорт комплекта оценочных средств.

Текущий контроль

Предмет оценивания (планируемый результат)	Объект оценивания	Вид аттестации
Знания: - обучение практическим навыкам и умению работать на ПК; - обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами; - совершенствование компьютерной грамотности; - обучение выполнять различные задачи в основных приложениях	Форма устного опроса и практической самостоятельной работы (тест)	Текущий контроль

Итоговый контроль

Предмет оценивания (планируемый результат)	Объект оценивания	Вид аттестации
Знания: - обучение практическим навыкам и умению работать на ПК; - обучение использованию информационных технологий, умению работать с готовыми программными средствами; - совершенствование	Форма устного опроса и практической самостоятельной работы (тест)	Итоговый контроль

<p>компьютерной грамотности; - обучение выполнять различные задачи в основных приложениях; - готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов ИКТ; - устойчивый познавательный интерес к ПК.</p>		
--	--	--

Типовые оценочные материалы

Описание теста: тест с множественными и одиночным выбором ответа.

Баллы за правильный ответ (правильный ответ- 1 балл за каждый вопрос).

Критерии оценивания: высокий уровень – 10 -8 баллов (не менее 80 % правильных ответов), средний уровень -7 -6 баллов (60 -79 %), низкий уровень – 5 баллов (менее 50 %).

Для текущего контроля:

№	Выполнение теста	Условия выполнения
1	<p>1. Что такое ЭВМ? А. Электрический вентилятор машины В. Электрона вычислительная машина С. Электронный вакуум машины D. Электрона вычислительная механика Правильный ответ: В.</p> <p>2. Какая единица измерения не относится к информационной? А. Километр В. Гигабайт С. Мегабайт D. Терабайт Правильный ответ: А.</p> <p>3. В каком месте находится оперативная память?</p>	<p>1. Максимальное время выполнения задания на 1 вопрос 5 минут- общее 45 минут.</p> <p>2.Задания оцениваются педагогом сразу после их представления.</p>

- A. В мониторе
- B. В блоке питания
- C. В системном блоке
- D. В клавиатуре

Правильный ответ: C.

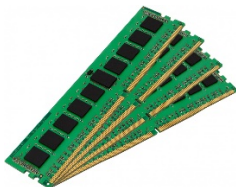
4. Как называется компонент на картинке?



- A. Материнская плата
- B. Оперативная память
- C. Процессор
- D. Жесткий диск

Правильный ответ: C.

5. Как называется компонент на картинке?



- A. Оперативная память
- B. Жесткий диск
- C. Видео карта
- D. Процессор

Правильный ответ: A.

6. Какая единица измерения больше

- A. Гигабайт
- B. Терабайт
- C. Мегабайт
- D. Килобайт

Правильный ответ: B.

7. Какого компонента не существует?

- A. Материнская плата
- B. Гибкий диск
- C. Жесткий диск
- D. SSD диск

Правильный ответ: B.

8. Что такое Microsoft Office Word?

- A. Программа для создания презентации
- B. Текстовый редактор
- C. Текстовый блокнот
- D. Программа для редактирования

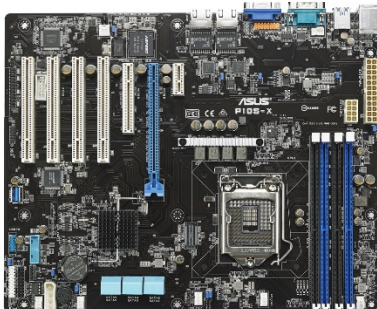
фотографий

Правильный ответ: B.

9. Какую функцию выполняет видео карта?
- А. Графика
 - В. Включение и выключение компьютера
 - С. Охлаждение центрального процессора
 - Д. Оперативно запоминающее устройства

Правильный ответ: А.


10. Какой компонент на картинке?



- А. Блок питания
- В. Плата монитора
- С. Материнская плата
- Д. SSD диск

Правильный ответ: С.

Для итогового контроля:

№	Выполнение теста	Условия выполнения
1	<p>1. Сколько гигабайт в одном терабайте?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> А. 1240 <input type="checkbox"/> В. 1024 <input type="checkbox"/> С. 1204 <input type="checkbox"/> D. 1400 <p>Правильный ответ: В.</p> <p>2. Как называется кабель на картинке?</p>  <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> А. USB – кабель <input type="checkbox"/> В. HDMI – кабель <input type="checkbox"/> С. DVI – кабель <input type="checkbox"/> D. VGA – кабель <p>Правильный ответ: С.</p>	<p>1. Максимальное время выполнения задания на 1 вопрос 5 минут- общее 45 минут.</p> <p>2.Задания оцениваются педагогом сразу после их представления.</p>

3. Что из перечисленного НЕ является носителям информации?

- А. USB – флэшка
- В. CD – диск
- С. USB – кабель
- В. Переносной жесткий диск

Правильный ответ: С.

4. В какой программе можно создать презентацию?

- А. Microsoft Word
- В. Microsoft PowerPoint
- С. Microsoft Excel
- D. Windows 10

Правильный ответ: В.

5. Какой компонент отвечает за постоянную память?

- А. Оперативная память
- В. Материнская плата
- С. Жесткий диск
- D. Процессор

Правильный ответ: С.

6. Как называется компонент на картинке?



- А. Видео карта
- В. Оперативная память
- С. Дисковод
- D. Жесткий диск

Правильный ответ: D.

7. Как называется компонент на картинке?



- А. Жесткий диск
- В. Блок питания
- С. Системный блок
- D. Материнская плата

Правильный ответ: В.

8. Как называется документ на картинке?



- A. Microsoft Word
- B. Microsoft Excel
- C. Microsoft PowerPoint
- D. Windows 10

Правильный ответ: А.

9. Как называется компонент на картинке?



- A. Материнская плата
- B. Видеокарта
- C. Жесткий диск
- D. Оперативная память

Правильный ответ: В.

10. Какую функцию выполняет компонент на картинке?



- A. Охлаждение блока питания
- B. Охлаждение материнской платы
- C. Охлаждение процессора
- D. Охлаждение системного блока

Правильный ответ: С.

Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы:

- компьютерные столы и стулья (количество в расчете на одного учащегося);
- обеспеченность учащихся компьютерами (количество компьютеров в расчете на одного учащегося);
- мультимедийный проектор с экраном;
- интерактивная доска;
- принтер;
- учительский стол;
- шкафы для хранения методического, дидактического и учебного материалов;
- стенды для демонстрации обучающего и дидактического материала.

4.2. Кадровое обеспечение программы.

Программа может быть реализована одним педагогом дополнительного образования, который имеет образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, осваиваемой учащимися.

4.3. Учебно-методическое обеспечение

Название учебной темы	Форма занятий	Название и форма методического материала	Методы и приемы организации учебно-воспитательного процесса
Виды современных компьютеров Ремонт и восстановление системы	Фронтальная	Презентация по теме. Инструкции по ТБ.	Словесные; наглядные
Внешние и внутренние устройства ПК	Фронтальная	Презентация по теме.	Словесные; наглядные
Операционная система Windows Программы и их виды.	Фронтальная	Презентация по теме.	Словесные; наглядные
Интерфейс Windows.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные

Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов		http://www.compbegin.ru	
Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста	Фронтальный	-	практический
Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Таблицы в текстовом документе Форматирование таблиц	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://inf.susu.ac.ru	Словесные; наглядные
Включение в документ графических объектов	Фронтальная	Интернет-ресурсы: https://elhow.ru	Словесные; наглядные

Создание графического изображения Работа с редактором формул. Повторение пройденного материала			
Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: https://studfiles.net	Словесные; наглядные
Ячейки, столбцы, строки, листы и книги	Фронтальный	-	практический
Диаграммы. Работа с диаграммами	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: https://studfiles.net	Словесные; наглядные
Форматирование таблиц. Работа с таблицами	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: https://studfiles.net	Словесные; наглядные
Самостоятельная работа.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Текущая аттестация	Индивидуальная		
Microsoft Power Point - универсальная система подготовки	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные

презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.			
Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда	Фронтальный	Бланки с тестами	практический
Презентация работ	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Главное меню	Фронтальная	презентации	практический
Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Слои и их возможности. Работа со слоями	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные

Маски. Работа с масками	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Тестирование. Самостоятельная работа	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://msk.edu.ua	Словесные; наглядные
Графический интерфейс Windows Movie Maker.	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы: http://life-prog.ru	Словесные; наглядные
Создание проекта	Групповая	Бланки с тестами	практический
Функции видео редактора	Фронтальная	Презентация по теме. Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Работа с титрами	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Монтаж Финальный просчет сжатие	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Авторинг	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности	Фронтальная	Интернет-ресурсы:	Словесные; наглядные
Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	Фронтальная	Интернет-ресурсы: http://fb.ru	Словесные; наглядные
Повторение пройденного материала. Консультации.	Фронтальная	-	практический

Итоговая аттестация	Индивидуальная	-	Словесные; наглядные
------------------------	----------------	---	-------------------------

Средства информационного и учебно – методического обеспечения программы

Литература, рекомендуемая учащимся и родителям.

1. С.Симинович «Компьютер в вашей школе»
2. С.Симинович, Г.Евсеев и др. «Общая информатика»
3. С.Симинович, Г.Евсеев и др. «Специальная информатика»
4. С.Симинович, Г.Евсеев и др «Практическая информатика»

Литература для педагога:

1. Босова Л. «Разноуровневые дидактические материала по информатике» «Информатика» учебник для 10-11 классов (под ред. Н.В. Макаровой;)
2. Симинович С. «Компьютер в вашей школе»
3. Симинович С., Г.Евсеев и др «Практическая информатика» (М.АСТпресс, 2002г.)
4. Симинович С., Г.Евсеев и др. «Общая информатика»
5. Симинович С., Г.Евсеев и др. «Специальная информатика»
6. Угринович Н.Д. «Информатика и ИКТ. Базовый курс» учебники для 8,9 классов
7. Угринович Н.Д. «Информатика и информационные технологии» учебник для 10-11 классов
8. «Информатика. Практикум по информационным технологиям. 7-9 классов» (под ред. Н.В. Макаровой;)

Интернет ресурсы:

1. <http://www.microsoft.com>
2. <http://www.microsoft.com/ru>
3. <http://www.microsoft.com/ru/windows2000/>
4. <http://www.microsoft.com/ru/office2000/>
5. <http://www.adobe.ru/>
6. <http://www.macromedia.com/>

Электронные образовательные ресурсы:

www.klyaksa.net

www.metod-kopilka.ru

www.pedsovet.org

www.uroki.net

www.intel.ru

www.izo-school.ru/glavnaya/kompyuternaya-grafika

4.4. Календарный учебный график

N п/п	Месяц	Дата планируемая	Дата фактическая	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
		1,2 гр.							
1.1	Сентябрь	11,13		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Виды современных компьютеров Ремонт и восстановление системы	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	беседа
1.2	Сентябрь	18,21		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Внешние и внутренние устройства ПК	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
2.1	Сентябрь	25,27		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Операционная система Windows Программы и их виды.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
2.2	Октябрь	02,04		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Интерфейс Windows. Файловый менеджер – Проводник. Архивация файлов	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
3.1	Октябрь	9,11		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Microsoft Word. Интерфейс текстового процессора	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика

3.2	Октябрь	116,18		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Назначение и характеристики текстового процессора. Форматирование символов и абзацев. Набор, редактирование и форматирование текста	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
3.3	Октябрь	23,25		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Форматирование документа в целом. Списки, колонки, колонтитулы, сноски Работа с текстом, таблицами и графикой	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
3.4	Октябрь ноябрь	30,01		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Таблицы в текстовом документе Форматирование таблиц	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
3.5	Ноябрь	6,8		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Включение в документ графических объектов Создание графического изображения Работа с редактором формул. Повторение пройденного материала	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
4.1	Ноябрь	13,15		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Общая характеристика табличного процессора. Создание и редактирование табличного документа	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика

4.2	Ноябрь	20,22		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Ячейки, столбцы, строки, листы и книги	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
4.3	Ноябрь	27,29		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Диаграммы. Работа с диаграммами	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
4.4	Декабрь	4,6		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Форматирование таблиц. Работа с таблицами	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
4.5	Декабрь	11,13		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Самостоятельная работа.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос, практическая самостоятельная работа
5	Декабрь	18		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Индивидуальная	2	Текущая аттестация	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Практическая Самостоятельная работа
6.1	Декабрь	20,25		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Microsoft Power Point - универсальная система подготовки презентаций. Пути создания презентации. Работа с программой Microsoft Power Point.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика

6.2	Декабрь Январь	27,10		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Использование в презентации различных объектов: формул, рисунков, таблиц, видео и звука. Работа с анимацией, выполнение настройки анимации слайда	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
6.3	Январь	15		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	2	Презентация работ	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Защита работ
7.1	Январь	17, 22		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Adobe Photoshop. Основные возможности. Элементы управления	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
7.2	Январь	24,29		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Главное меню	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
7.3	Январь Февраль	31, 5		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Палитра инструментов. Работа с палитрой инструментов	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
7.4	Февраль	7,12		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Слои и их возможности. Работа со слоями	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика

7.5	Февраль	14,19		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Маски. Работа с масками	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
7.6	Февраль	21		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	2	Тестирование. Самостоятельная работа	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	опрос, самостоятельная работа
8.1	Февраль	26,28		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Графический интерфейс Windows Movie Maker.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
8.1	Март	4,6		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Групповая	4	Создание проекта	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
8.3	Март	11,13		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Функции видео редактора	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
8.4	Март	18,20		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Работа с титрами	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика
8.5	Апрель	1,3		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Монтаж Финальный просчет сжатие	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика

8.6	Апрель	8,10		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Авторинг	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика	
9.1	Апрель	15,17		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Шпионские программы. Сетевые взломы. Утилиты для безопасности	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика	
9.2	Апрель	22,24		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика	
9.3	Май	6,8, 13,15		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	8	Компьютерные вирусы. Виды компьютерных вирусов. Антивирусные программы.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос практика	
10.1	Май	20,22		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Фронтальная	4	Повторение пройденного материала.	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Опрос Комплексное собеседование	
10.2	Май	27,29		1. гр. 14:00-15:30 2 гр. 15:50-17:20	Индивидуальная	4	Итоговая аттестация	МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного	Практическая работа Самостоятельная работа	
		Итого					144			

