

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №13» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ №13» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

(приказ № 42 от 31.08.2021)

/Х.Я.Хамидов/

## ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2021 г. № 138

о порядке доступа Родительского  
контроля  
в школьную столовую МБОУ «СОШ  
№ 13» г. Грозного

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B718DB21EEAD9D6266D27D41D3D83F7D  
Владелец: Хамидов Хамзат Ясаевич  
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного (далее – Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.

1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.6. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой**

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О. законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы

2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.

2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.

2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

- 2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.11. Возможность ознакомления с содержанием Журнала и оценочных листов Книги посещения школьной столовой и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу Отдела образования Департамента социальной политики администрации МО г. Грозный, а также законным представителям обучающихся.
- 2.12. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
- 2.13. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ в образовательной организации.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
- 3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - попробовать блюда, включенные в меню;
  - наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

## Примерный план работы Родительского контроля по контролю за организацией горячего питания в столовой МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

### Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

| 1.Организационно –аналитическая работа                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Основные мероприятия                                                                                                                                                                                   | Сроки          | Исполнители                                                                                          |
| 1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля                                                                                                                                        | март           | законные представители обучающихся, заместитель директора по ВР                                      |
| 2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО                                                                                                                                        | март-май       | члены Родительского контроля                                                                         |
| 3. Собраний по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой»<br>-охват учащихся горячим питанием;<br>-соблюдение санитарногигиенических норм;                                  | май            | члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР НШ, заместитель директора по ВР, директор |
| 4.Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах                                                                                                                                  | В течении года | члены Родительского контроля, классные руководители                                                  |
| 2.Методическое обеспечение                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                      |
| Основные мероприятия                                                                                                                                                                                   | Сроки          | Исполнители                                                                                          |
| Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарногигиенических | В течении года | заместитель директора по ВР                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| требований»                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                  |
| <b>3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                  |
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                                                               |
| 1.Проведение классных часов по темам;                                                                                                                                                                                                                             | В течении года | классные руководители, члены родительского                                                                       |
| - «Режим питания и его значение»<br>- «Культура приема пищи»<br>- «Острые кишечные заболевания и их профилактика»<br>- «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»<br>- «Что мы едим?»<br>- «Вредные продукты»                                         |                | контроля, медицинские специалисты                                                                                |
| 2.Конкурс газет среди 1-4 классов «О вкусной и здоровой пище»                                                                                                                                                                                                     | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены родительского контроля                                  |
| 3.Конкурс фотографий и рецептов 1-4 классов «Любимое блюдо нашей семьи»                                                                                                                                                                                           | В течении года | заместитель директора по ВР, классные руководители члены.                                                        |
| <b>4.Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                  |
| <b>Основные мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Сроки</b>   | <b>Исполнители</b>                                                                                               |
| 1.Выступления на родительских собраниях по темам;<br>- «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников»<br>- «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков»<br>- «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания» | В течении года | заместитель директора по УВР НШ, заместитель директора по ВР члены родительского контроля, медицинские работники |
| 2.Встреча врача- инфекциониста с родителями «Личная гигиена ребенка»                                                                                                                                                                                              | В течении года | заместитель директора по ВР, медицинский специалист ЦРБ                                                          |
| 4.Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»                                                                                                                                                              | В течении года | Классные руководители члены, сайт ОО                                                                             |

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**  
**за организацией питания детей в МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного**

| Дата/<br>Время | ФИО Родителя/сот. тел. | ФИО Ученика | Класс | Подпись |
|----------------|------------------------|-------------|-------|---------|
|                |                        |             |       |         |
|                |                        |             |       |         |
|                |                        |             |       |         |

**Организация деятельности комиссии по контролю за организацией  
и качеством питания обучающихся**

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения (буфета-раздаточная) для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на обще-родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов итоговой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдением графика работы буфетараздаточной;

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения обучающихся по улучшению обслуживания

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

☐ ДА ☐ НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

☐ НЕ НРАВИТСЯ ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ) ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ  
(ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

☐ ДА ☐ ИНОГДА ☐ НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

☐ ДА ☐ НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ ☐  
ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ ☐ ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

☐ ДА ☐ НЕТ ☐ ИНОГДА

**9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

☐ ДА ☐ НЕТ

**10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

**11. ВАШИ \_\_\_\_\_ ПРЕДЛОЖЕНИЯ \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ УЛУЧШЕНИЮ \_\_\_\_\_ ПИТАНИЯ \_\_\_\_\_ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_**

### Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, \_\_\_\_\_ проводившая проверку \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

| №  | Вопрос                                                                                 | Ответ |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. | <b>Имеется ли в организации меню?</b>                                                  |       |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов                                             |       |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп                                                   |       |
|    | В) нет                                                                                 |       |
| 2. | <b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>                  |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |
| 3. | <b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b> |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |
| 4. | <b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>                       |       |
|    | А) да, по всем дням                                                                    |       |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни                                                  |       |
| 5. | <b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>                                     |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |
| 6. | <b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>                 |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |
| 7. | <b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>  |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |
| 8. | <b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>                                       |       |
|    | А) да                                                                                  |       |
|    | Б) нет                                                                                 |       |

|     |                                                                                                 |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.  | Соответствует ли запах приготовленных блюд?                                                     |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
| 10. | Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?                                       |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
| 11. | Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?                                          |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
| 12. | Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема пищи?                        |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
| 13. | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
| 14. | Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?                                          |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |
|     | В) состояние                                                                                    |  |
| 15. | Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?                                        |  |
|     | А) да                                                                                           |  |
|     | Б) нет                                                                                          |  |

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

---



---



---



---



---



---

ЗАМЕЧАНИЯ:

---



---

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

ЖАЛОБЫ:

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

—

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Список инициативной группы Родительского контроля  
за организацией горячего питания  
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного**

| <b>Класс</b> | <b>ФИО</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------|------------|----------------|
| 1А           |            |                |
| 1Б           |            |                |
| 2А           |            |                |
| 2Б           |            |                |
| 3А           |            |                |
| 3Б           |            |                |
| 4А           |            |                |
| 4Б           |            |                |

Приложение 7  
к приказу № 42 от 31.08.2021

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО  
КОНТРОЛЯ**  
**за организацией питания детей в  
образовательной организации  
МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного**

**ЖУРНАЛ РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ**  
**за организацией питания детей в**  
**МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного**

| <b>Дата/<br/>Время</b> | <b>ФИО Родителя/сот. тел.</b> | <b>ФИО Ученика</b> | <b>Класс</b> | <b>Подпись</b> |
|------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------|----------------|
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |
|                        |                               |                    |              |                |

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета

(протокол № 1 от 31.08.2021 года)