

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 13» г. Грозного)

Рассмотрен
на заседании методического совета
Протокол № 1
« 27 » 08 2021 г.



**План
научно-методической работы
на 2021-2022 учебный год**

Грозный, 2021

Методическая тема:

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

✓ Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностноориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

✓ Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

✓ Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектноисследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого» **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Приобретение методической литературы.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессиональноличностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления научно-методической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1	Утверждение методической темы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2	Составление плана методической работы школы на 2021-2022 уч. год	Август 2021г.	Зам. дир. по НМР	Утверждение плана научно-методической работы
3	Утверждение состава методического совета	Август 2021г.	Администрация	Приказ
4	Комплектование МО	Август 2021г.	Администрация	Приказ
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. по НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета школы Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы» Рабочие вопросы: 1) о выборах председателя, секретаря и членов методического совета	сентябрь	зам. дир. по НМР	протокол

	<p>2) Рассмотрение и утверждение плана научно-методической работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3) Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений</p> <p>4) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, программ дополнительного образования.</p> <p>5) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>			
8	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО».</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;</p> <p>2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;</p> <p>3) функциональная грамотность</p>	Ноябрь	зам. дир. по НМР	Протокол
9	<p>Заседание №3</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. Результативность методической работы школы за первое полугодие;</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p> <p>3. Функциональная грамотность обучающихся;</p> <p>4. Переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования;</p> <p>5. Рассмотрение дорожной карты мероприятий по обеспечению поэтапного перехода на новые ФГОС</p>	Январь	зам. дир. по НМР	Протокол

	НОО и ФГОС ООО на 2022-2027 годы; 6. Обсуждение проектов примерных основных образовательных программ начального и основного общего образования.			
10	Заседание № 4 Тема: «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана научно-методической работы школы за год. 2)Итоги работы методических объединений за 2021-2022 учебный год	Май	Зам. дир. по НМР	Протокол
1.3 . Работа с руководителями МО Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
11	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	зам. дир. по НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
12	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	август	зам. дир. по НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
13	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	август	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
14	Составление планов работы МО.	август	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
15	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив

				дальнейшей деятельности
16	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2021-2022 уч. год
17	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. по НМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
18	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	зам. дир. по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
19	Планирование и проведение предметных недель:	по утвержденному графику	зам. дир. по НМР, рук-ли МО	Приказы, справки, отчеты рук. МО
20	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
21	Анализ результативности работы МО за 2021-2022 учебный год. Рабочие вопросы: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация,	Июнь	Зам. директора по НМР, руководители МО.	Подведение итогов работы за учебный год. Обновление содержания образования

	участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года», «Мастер-класс»); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год			
--	---	--	--	--

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

22	Информирование участников образовательных отношений о введении новых ФГОС НОО и ООО	С декабря 2021 года до начала 2022-2023 учебного года	Зам. директора по НМР	Информационные материалы о введении новых ФГОС НОО и ООО
23	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	В течение года	Зам. директора по НМР	Пополнение информационного педагогического банка школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег
24	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по НМР, по КО, методист, руководители МО	Создание собственных методических разработок.

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

25	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по НМР	Оказание методической помощи
26	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сентябрь	зам. дир. по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

27	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	зам. дир. по НМР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
28	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	зам. дир. по НМР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
29	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	зам. дир. по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
30	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	зам. дир. по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
31	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
32	Обучающие семинары для учителей начальных классов и учителей – предметников 5-9-х классов по вопросам требований новых ФГОС НОО и ООО, а также реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС	С января по август 2022 г.	зам. дир. по НМР	Отчет по итогам обучающих семинаров
33	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	зам. дир. по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
34	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам. дир. по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
35	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. дир. по НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
36	Составление план-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников, разрабатывавших и реализующих основные образовательные программы НО и ООО по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО	Декабрь 2021г.	зам. дир. по НМР	Утвержденный план-график
37	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
38	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	зам. дир. по НМР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального
39	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2020-2021 уч. год	май	зам. дир. по НМР	Годовой отчёт

41	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 уч.году	май	зам. дир. по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год.
42	Посещение научно-практических конференций, научнометодических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
43	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	зам. дир. по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
44	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	зам. дир. по НМР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
45	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	зам. дир. по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
46	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021- 2022 учебном году	Сентябрь	зам. дир. по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
47	Издание приказов ОУ по аттестации в 2020-2021 учебном году	В течение года	Директор школы, зам. дир. по НМР	Приказы
48	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, зам. дир. по НМР	Успешная аттестация педагогов

49	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	зам. дир. по НМР	Список аттестующихся педагогических работ-
2.3 Государственная (итоговой) аттестации обучающихся				
Цель: Оказание методической помощи в прохождении Государственная (итоговой) аттестации				
50	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР, КО, классные руководители	
51	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, НМР, КО	
2.4.Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
52	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	зам. дир. по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
53	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО зам. дир. по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
54	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО зам. дир. по НМР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

55	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
56	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО зам. дир. по НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
57	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
58	Семинар-практикум для педагогов "Современные технологии как инструмент управления качеством образования	январь	Зам. директора по НМР	Протокол, справка
3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
59	Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития).	По мере необходимости	зам. дир. по НМР	Рецензия
60	Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг.	В течение учебного года	зам. дир. по НМР	Программа развития школы на 2021-2025 гг.
4. Информатизация образовательного процесса				
Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства				
61	Организация работы по обновлению школьного сайта.	сентябрь - май	ответственный за школьный сайт	Расширение информационного пространства
62	Оптимальное использование Компьютерного кабинета	в течение года	зам.дир. по НМР	Реализация программы развития ОУ

63	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	зам. дир. по НМР, учителя предметники	Расширение информационного пространства
64	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	педагоги	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
65	Работа в системе «Сетевой город. Образование»	В течение года	зам. дир. по НМР	Выполнение регламента использования системы «Сетевой город. Образование».

5. Работа с одаренными детьми.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

66	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь март	Учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
67	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	зам. дир. по НМР	Банк данных
68	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. дир. по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
69	Участие в предметных олимпиадах	В течение года	зам. дир. по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
70	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь декабрь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
71	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	зам. дир. по НМР, зам. дир ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

6. Введение ФГОС.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

72	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС НОО и ООО	в течение года	зам. дир. по НМР руководитель МО	Оказание методической помощи
73	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течении 2021-2022 и 2022-2023 учебных годов	зам. дир. по НМР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО
	Разработка Методических рекомендаций по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО, а также по разработке ООП НОО и ООО в соответствии с обновлёнными ФГОС	В течении 2021-2022 и 2022-2023 учебных годов	зам. дир. по НМР	Методические рекомендации
74	Организация участия различных категорий педагогических работников в городских, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
75	Корректировка основной образовательной программы НОО, ООО.	в течение года	зам. дир. по НМР	Распространение опыта работы школы
71	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директо ра по НМР	Рабочие программы
76	Особый контроль над реализацией новых учебных предметов, чтобы оценить, насколько удастся реализовать то, что запланировали в ООП НОО и ООО	В течении года	зам. дир. по НМР	Наблюдение
7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
77	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	зам. дир. по НМР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.

78	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализ педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	зам. дир. по НМР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.
79	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы.	август	администрация	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ СОШ №13
80	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, НМР, ОК	
81	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по НМР, по КО	Анализ уроков
82	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Зам. директора по НМР	Анализ, справка
83	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора по НМР	Анализ результатов
8. Работа с учащимися				
8.1. Государственная (итоговой) аттестации обучающихся				
Цель: Оказание методической помощи в прохождении Государственная (итоговой) аттестации				
84	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, ВР, НМР, КО, классные руководители	нормативно-правовая база государственной (итоговой) аттестации в 2021/22

85	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: – изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; – изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, НМР, КО	инструкция и методические материалы проведения ОГЭ и ЕГЭ
8.2. Работа по профориентации				
86	Создать банк методических материалов по профориентации 1-4 классы 5-8 классы 9-10классы а) методики изучения личности профориентационных целях; б) дифференциально-диагностические опросники; в) карты интересов; г) наборы тестов; д) наборы анкет; е) разработки классных часов, игр, рекомендации классным руководителям, учителям-предметникам по профориентации учащихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, НМР, классные руководители	Банк методических материалов по профориентации
87	Создать банк данных 8-11 классы об учебных заведениях республики, информировать на стенде «Мой выбор»	Ноябрь	Зам. директора по ВР, НМР, классные руководители	банк данных об учебных заведениях
88	Собеседование (анкетирование) 8-11классы с классными руководителями по выявлению их запросов, предложений по методике проведения профориентации школьников. Предусмотреть в плане работы методобъединений учителей рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Октябрь	Заместитель директора по УВР, по НМР, по ВР; руководитель по профориентации; классные руководители; руководители ШМО	Анкетирование по выявлению запросов по профориентации школьников.
89	Тестирование обучающихся (8-11 классы) с целью выявления их профессиональной направленности	Декабрь	Кл. рук-ль, зам.дир. по ВР, по НМР, руководители ШМО	Тесты обучающихся на выявление профессиональной направленности

90	<p>Организация консультаций по профессиональному самоопределению учащихся (8-11 классы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана» • «Ступени мастерства» • «Мои жизненные планы, перспективы и возможности» 	1 раз в четверть	Кл. рук-ль, зам.дир. по ВР, по НМР, руки ШМО	Собеседование
91	Посещение учащимися учебных заведений в «Дни открытых дверей»	Апрель	Зам. дир. по ВР, НМР	информация