

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13» Г. ГРОЗНОГО**

**Приложение № 8  
к ООП НОО  
МБОУ «СОШ №13» г. Грозного  
на 2023-2024 учебный год**

**Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Удивительный английский» для 2–4-х классов**

**г. Грозный, 2023 г.**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- учебного плана внеурочной деятельности для 2-4 классов;
- основной образовательной программы СОО МБОУ «СОШ №13» г.

Грозного.

### **Цель курса:**

- дальнейшее развитие устной и письменной речи в рамках изучаемых норм лексико-грамматического и интонационно-синтаксического оформления высказывания;
- совершенствование способности описывать различные явления деловой жизни и давать им собственную оценку на иностранном языке;
- развитие умений оценивать свой уровень владения видами речевой деятельности;
- формирование практических умений и навыков, необходимых для успешных взаимоотношений с деловыми партнерами в будущей профессиональной деятельности.

### **Задачи курса:**

- Развивать иноязычную коммуникативную компетенцию через функциональное использование изучаемого языка как средства общения.
- Развивать лингвистическую компетенцию через овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами общения, увеличение объем языковых знаний за счет информации профессионального характера.
- Развивать социокультурную компетенцию за счет расширения объема знаний о специфике страны изучаемого языка, а также о специфике делового общения.
- Развивать учебно-познавательную компетенцию за счет формирования специальных учебных умений, используя изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.
- Способствовать личностному и профессиональному самоопределению, социальной адаптации обучающихся, развитию таких личностных качеств, как культура общения, доброжелательность, умение работать в сотрудничестве, развитие готовности к самостоятельному изучению языка.

**Место курса в плане внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №13» г. Грозного:** учебный курс предназначен для обучающихся 2–4-х классов; рассчитан на 1 час в неделю/34 часов в год.

### **Формы организации учебных занятий:**

- индивидуальная (ученику дается самостоятельное задание с учетом его возможностей);
- фронтальная (работа в коллективе при объяснении нового материала или отработке определенной темы);
- групповая (разделение на мини-группы для выполнения определенного задания);
- коллективная (разделение работы в коллективе на части для получения единого результата).

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не проводится.

### **Основные ценности**

Курс внеурочной деятельности «Сложная математика» представляет собой совокупность теории и упражнений, воздействующих непосредственно на психические качества ребёнка: память, внимание, наблюдательность, быстроту реакции, мышление. Дополнительная информация помогает школьникам усваивать учебный материал, оказывая благотворное влияние на развитие и на личностно-мотивационную сферу. Создание на занятиях ситуаций активного поиска, предоставление возможности сделать собственное «открытие», знакомство с оригинальными путями рассуждений, овладение элементарными навыками исследовательской деятельности позволят обучающимся реализовать свои возможности, приобрести уверенность в своих силах.

Программа курса «Сложная математика» предусматривает включение задач и заданий, трудность которых определяется дополнительным математическим содержанием, новизной и необычностью математической ситуации. Это способствует появлению желания отказаться от образца, проявить самостоятельность, формированию умений работать в условиях поиска, развитию сообразительности, любознательности.

В процессе выполнения заданий подростки учатся видеть сходства и различия, замечать изменения, выявлять причины и характер этих изменений, на этой основе формулировать выводы. Совместное с учителем движение от вопроса к ответу – это возможность научить ученика рассуждать, сомневаться, задумываться, стараться и самому найти выход – ответ

### **Содержание курса внеурочной деятельности**

Общие положения о письменных работах. Тема, цель, стиль письма, приемы в письменных высказываниях, аудитория. Грамматика: порядок слов в английском предложении.

Правила оформления официальных, полуофициальных и неофициальных писем. Письмо другу. Правила написания личного письма. Структура делового письма (различия в оформлении писем в Англии и США).

Грамматика: имя существительное, артикли.

Правила написания письма-благодарности. Лексика для выражения благодарности. Слова-связки. Общие фразы для писем-благодарности.

Грамматика: множественное число существительных, слова-исключения

Правила оформления писем-поздравлений. Основные случаи для написания писем-поздравлений. Праздничные дни в Великобритании и США.

Грамматика: местоимения

Правила написания письма-приглашения. Ключевые фразы для приглашения. Ответ на приглашение.

Грамматика: местоимения.

Правила написания письма-извинения. Ключевые фразы для письма-извинения.

Грамматика: имя прилагательное, степени сравнения прилагательных.

Общие правила описания людей. План описания людей. Классификация прилагательных для описания внешности и характера.

Грамматика: сложные прилагательные.

Профессии. Правила написания письма-заявления. Ключевые фразы для письма-заявления.

Грамматика: словообразование (префиксы и суффиксы прилагательных, существительных)

Анкета. Резюме. Жизнеописание (CV). Клише и выражения сопроводительного письма.

Грамматика: наречия.

Текст для чтения: «США» (Политико-административное устройство)

Интервью. Советы: что надо и не надо делать в поисках работы). Качества, необходимые при приеме на работу.

Грамматика: времена группы Present.

Встреча в аэропорту. Знакомство. Приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. Визитная карточка. Латинские крылатые выражения, используемые в деловой корреспонденции. Грамматика: Времена группы Past. Текст для чтения: «Великобритания» (Политико-административное устройство)

Факс. Интернет. Электронная почта. Правила оформления электронных писем. Понятие «Netiquette». Основные сокращения, используемые в деловой корреспонденции. Грамматика: причастие. Текст для чтения: «Глобальная компьютерная сеть Internet».

Телефонный разговор с компанией, заказ места в гостинице, покупка билета на самолет. Грамматика: числительные

Грамматические, лексические и орфографические различия между британским и американским вариантами английского языка.

Таможенный и паспортный контроль, в аэропорту, на вокзале, расписание. Надписи и объявления.

Грамматика: предлоги движения, места и времени.

Текст для чтения: «Канада» (Политико-административное устройство).

Гостиничный сервис, питание, рестораны, прокат автомобилей, вызов экстренной помощи. Грамматика: модальные глаголы и их заменители.

Текст для чтения: «В гостинице».

Правила оформления письма-запроса. Клише и выражения писем-запросов. Причины написания письма-запроса. Грамматика: выражение будущего времени разными способами. Текст для чтения: «Новая Зеландия» (Политико-административное устройство)

Знакомство с фирмой, обсуждение планов дальнейшей работы. Аббревиатуры известных компаний. Грамматика: времена группы Perfect.

Текст для чтения: «Австралия» (политико-административное устройство).

Правила оформления письма-предложения. Структура, клише и выражения письма-предложения. Деловая корреспонденция. Грамматика: глагольные формы страдательного залога

Посещение выставки. Беседа с представителем компании, принимающей участие в выставке. Виды компаний. Аббревиатуры видов компаний.

Грамматика: причастие настоящего времени.

Текст для чтения: «Виды компаний в Великобритании и США».

Правила оформления письма-заказа. Подтверждение и отклонение заказа. Клише и выражения. Грамматика: причастие прошедшего времени. Текст для чтения: «Одновременное выполнение нескольких дел.»

Рекламное письмо. Реклама как карьера. Маркетинг в туризме. Обмен мнениями и информацией. Клише для ведения диалога оценочного характера.

Грамматика: инфинитив, герундий.

Текст для чтения: «Маркетинг»

История возникновения товарных знаков. Специфика англоязычных товарных знаков.

Денежные средства, валюты. Письма об оплате. Письма–напоминания. Деньги и чеки в Англии и США. Интервью с мультимиллионером.

Грамматика: сослагательное наклонение.

Текст для чтения: «В банке».

Предмет контракта, условия поставки, страховка, санкции. Различия в американской и английской терминологии Грамматика: условные предложения.

Текст для чтения: «Мировая торговля».

Изменение заказа. Сборы домой. Встречный запрос.

Грамматика: фразовые глаголы

Текст для чтения: «Малый бизнес в США»

Правила оформления письма-жалобы и претензий. Нарушения условий контракта. Защита прав потребителей. Грамматика: придаточные предложения.

Текст для чтения: «Защита прав потребителей».

### **Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности**

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

3) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

4) навыки сотрудничества со взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

5) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

**Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:**

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к

самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

7) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Требования к предметным результатам освоения базового курса иностранного языка должны отражать:**

**В 2-3 классе:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**В 4 классе:**

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Конкретизируя эти общие результаты, обозначим наиболее важные предметные умения, формируемые у обучающихся в результате освоения программы.

**В результате изучения учебного предмета на уровне среднего общего образования:**

**Выпускник научится:**

**В 4 классе:**

**Коммуникативные умения**

**Говорение, монологическая речь**

Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;

строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

**Аудирование**

Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

**Чтение**

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**Письмо**

Писать несложные связные тексты по изученной тематике; писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

**Языковые навыки**

**Орфография и пунктуация**

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

**Фонетическая сторона речи**

владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

**Грамматическая сторона речи**

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах)

**Выпускник получит возможность научиться:**

**Коммуникативные умения**

**Говорение, диалогическая речь**

Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

**Говорение, монологическая речь**

Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

**Аудирование**

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

#### **Чтение**

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

#### **Языковые навыки**

##### **Фонетическая сторона речи**

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

##### **Орфография и пунктуация**

Владеть орфографическими навыками; расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

##### **Лексическая сторона речи**

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи.

#### **Выпускник научится:**

##### **В 4 классе:**

#### **Коммуникативные умения**

##### **Говорение, диалогическая речь**

Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; выражать и аргументировать личную точку зрения; запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

##### **Говорение, монологическая речь**

Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного; давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

##### **Аудирование**

выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

##### **Чтение**

отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

##### **Письмо**

письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

#### **Языковые навыки**

##### **Орфография и пунктуация**

расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

### **Фонетическая сторона речи**

Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

### **Лексическая сторона речи**

догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

### **Грамматическая сторона речи**

Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей

## **Выпускник получит возможность научиться:**

### **Коммуникативные умения**

#### **Говорение, диалогическая речь**

Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации; обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.

#### **Говорение, монологическая речь**

Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.

#### **Аудирование**

Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.

#### **Чтение**

Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.

#### **Письмо**

Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.

## **Языковые навыки**

### **Фонетическая сторона речи**

Произносить звуки английского языка четко, естественным произношением, не допуская ярко выраженного акцента.

### **Орфография и пунктуация**

Владеть орфографическими навыками; расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

### **Лексическая сторона речи**

Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы (collocations).

Тематическое планирование  
2-3 класс

№ п/п	Тема занятия	Кол. часов	Виды деятельности	ЦОР/ЭОР
1.	Общие положения о письменных работах.	2	Ознакомительное и просмотровое чтение. Соотнесение текстов и заголовков. Выбор аудитории, определение темы. Заполнение пропусков в тексте. Написание краткого сообщения по теме. Определение типа письма или электронного сообщения.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
2.	Официальные и неофициальные письма	2	Чтение с пониманием основной идеи текста ««Нельзя» в деловых письмах». Выбор соответствующих фраз для каждого типа письма. Сравнение и характеристика писем. Соотнесение начала и окончания текста. Определение цели, типа и стиля письма. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Составление личного письма.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
3.	Письма-благодарности	1	Определение стиля письма. Чтение с поиском информации. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Заполнение пропусков в тексте словами-связками. Восстановление целостности текста. Написание писем-благодарностей.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
4.	Письма-поздравления	2	Чтение текста с полным пониманием содержания. Исправление неверных утверждений. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Восстановление порядка частей текста. Написание писем-поздравлений в различных ситуациях.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
5.	Письма-приглашения	2	Чтение с поиском информации. Исправление неверных утверждений по тексту. Поиск ключевых слов в тексте. Диалог «Приглашение на вечеринку». Заполнение пропусков в письме. Написание приглашения по плану и ответа на приглашение	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
6.	Письмо-извинение	2	Чтение с целью определения типа и стиля письма. Заполнение таблицы по	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа</a>

			прочитанному тексту. Определение стиля письма. Составление плана письма. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Написание официального и неофициального писем-извинений.	<a href="http://myschool.edu.ru">myschool.edu.ru</a>
7.	Описание людей	3	Чтение с выделением необходимой информации. Восстановление порядка частей текста. Заполнение пропусков в тексте. Классификация лексики. Заполнение пропусков в тексте-описании человека. Соотнесение прилагательных с предложениями. Дискуссия по теме «Тип человека, подходящего работодателю». Обсуждение рекламных объявлений о работе. Монолог «работодателя»: «Какого человека мне хотелось бы нанять на работу»	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа myschool.edu.ru</a>
8.	Заявление о приеме на работу	2	Чтение с поиском информации. Восстановление порядка частей текста. Заполнение пропусков в заявлении. Обсуждение писем-заявлений. Соотнесение фраз официального и неофициального письма. Коррекция писем-заявлений. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой.  Написание заявлений по образцу.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа myschool.edu.ru</a>
9.	Сопроводительное письмо. Резюме.	2	Чтение и обсуждение документов, представленных работодателю. Написание резюме, сопроводительного письма для представленных вакансий. Составление собственного резюме. Решение занимательных задач, кроссвордов по теме «Резюме».	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа myschool.edu.ru</a>
10.	Устройство на работу	2	Аудирование с выделением информации: «Интервью при приеме на работу». Диалог – собеседование при приеме на работу. Телефонный разговор с представителем фирмы. Чтение с полным пониманием содержания.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа myschool.edu.ru</a>

11.	Визит зарубежного партнера	3	Аудирование коротких диалогов «В аэропорту», «В машине», «В офисе». Ролевая игра «Встреча в аэропорту». Беседа с представителем иностранной фирмы. Составление визитной карточки. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой по теме. Творческий мини-проект «Моя визитная карточка»	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
12.	Современные средства передачи информации	4	Восстановление порядка частей электронного письма. Чтение с поиском информации. Исправление неверных утверждений. Презентация «Использование «смайлов». Выполнение коммуникативных упражнений по теме.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
13.	В командировку	2	Аудирование диалогов с поиском информации «Телефонный разговор с английской фирмой», «Заказ места в гостинице», «Покупка билета». Восстановление целостности диалога о покупке билета. Диалоги с деловыми партнерами (ролевая игра).	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
14.	Различия между британским и американским вариантами английского языка.	2	Соотнесение английских и американских эквивалентов. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Мини-доклады учащихся по теме.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
15.	Прибытие в страну.	3	Аудирование коротких диалогов с полным пониманием / с выделением информации «В аэропорту», «У стола таможенного и паспортного досмотра», «Разговор на автобусной остановке», «Разговор с водителем», «На вокзале». Информативное чтение статьи «Виды транспорта». Ролевая игра «Диалог в справочном бюро». Советы пассажирам. Чтение с выделением информации «Заказ такси в Лондон». Ответы на вопросы о междугороднем сообщении. Восстановление порядка фраз в диалоге. Написание электронного письма деловым партнерам о прибытии.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

	Итого	34	
--	-------	----	--

#### 4 класс

№ п/п	Тема занятия	Кол. часов	Виды деятельности	ЦОР/ЭОР
1.	Быт и сервис	3	Аудирование коротких диалогов «В гостинице», «В ресторане», «В агентстве по прокату машин». Чтение страноведческой информации «Гостиничный сервис. Питание. Правила проката автомобилей». Ролевая игра «В гостинице», «В агентстве по прокату машин». Чтение с поиском информации. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
2.	Письмо-запрос.	2	Составление письма-запроса по различным ситуациям. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Перевод предложений с использованием различных форм выражения будущего времени по теме. Чтение с поиском информации.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
3.	На фирме	3	Аудирование диалога с общим пониманием содержания «На фирме». Информативное чтение «Формы организации бизнеса» (преимущества и недостатки различных форм). Монолог о фирме с использованием схемы и плана. Высказывание собственного аргументированного мнения. Краткое сообщение о выполненной работе.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
4.	Письмо-предложение.	3	Чтение с общим пониманием текста «Дух организации». Диалог-телефонный разговор. Составление письма-запроса и письма-предложения. Чтение схемы. Высказывание собственного аргументированного мнения. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
5.	На выставке.	2	Аудирование диалога «На выставке». Ролевая игра «Встреча на выставке». Информативное чтение	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

			«Виды компаний». Презентация «Свидетельства о регистрации компаний». Чтение статьи с поиском информации.	
6.	Письмо-заказ	2	Составление письма-заказа, письма-подтверждение заказа. Чтение с общим пониманием «Multitasking». Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
7.	Агенты, реклама, маркетинг	3	Чтение с выделением информации «Реклама как карьера». Составление рекламных писем. Чтение и перевод статьи «Маркетинг». Конструирование предложений для обозначения состояния дел на рынке. Заполнение пропусков в предложениях. Восстановление целостности текста рекламного письма.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
8.	Реклама в товарных знаках	3	Анализ англоязычных товарных знаков. Выполнение тренировочных упражнений по теме. Создание рекламных проспектов (основные правила).	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
9.	Формы оплаты	3	Информативное чтение текста «Деньги и чеки в Британии и США». Составление письма-напоминания. Чтение с полным пониманием «Интервью с мультимиллионером». Диалог с партнером по заданной схеме. Перевод высказываний великих об экономике и деньгах. Составление ответа на письмо-запрос.	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
10.	Контракт	3	Чтение с полным пониманием и обсуждение образца контракта. Перевод отдельных предложений по теме, некоторых разделов контракта. Выполнение тренировочных упражнений с новой лексикой. Чтение текста с анализом информации «Мировая торговля»	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
11.	Отъезд домой	3	Аудирование диалога с пониманием общего содержания «Отозвать или изменить?». Составление письма «Изменение заказа» с использованием клише и выражений. Выражение согласия /несогласия с изменившимися условиями. Исправление	<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

			<p>невежливых реплик в диалоге. Восстановление порядка фраз в диалоге. Чтение с общим пониманием содержания.</p>	
12.	Претензии и жалобы	3	<p>Аудирование телефонного разговора о проблемах поставки. Чтение ролям диалога. Ролевая игра «Разговор по телефону о причинах задержки поставки». Чтение текста с извлечением информации «Защита прав потребителей». Составление жалобы и претензии, ответа на жалобу.</p>	<p><a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a></p>
	Итого	33		

**Календарно – тематическое планирование курса внеурочной деятельности  
«Сложная математика» 2023/2024 уч. год**

**2-3 класс**

№	Тема занятия	Кол. часов	Дата проведения занятия		ЦОР/ЭОР
			План.	Факт.	
1.	Общие положения о письменных работах.	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
2.	Общие положения о письменных работах.	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
3.	Официальные письма	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
4.	Неофициальные письма	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
5.	Письма-благодарности	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
6.	Письма-поздравления	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
7.	Письма-поздравления	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
8.	Письма-приглашения	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
9.	Письма-приглашения	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
10.	Письмо-извинение	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
11.	Письмо-извинение	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
12.	Описание людей	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
13.	Описание людей	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
14.	Описание людей	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
15.	Заявление о приеме на работу	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
16.	Заявление о приеме на работу	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
17.	Сопроводительное письмо.	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
18.	Сопроводительное письмо. Резюме.	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
19.	Устройство на работу	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
20.	Устройство на работу	1			<a href="https://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

21.	Визит зарубежного партнера	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
22.	Визит зарубежного партнера	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
23.	Визит зарубежного партнера	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
24.	Современные средства передачи информации	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
25.	Современные средства передачи информации	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
26.	В командировку	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
27.	В командировку	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
28.	Различия между британским и американским вариантами английского языка.	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
29.	Различия между британским и американским вариантами английского языка.	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
30.	Прибытие в страну.	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
31.	Прибытие в страну.	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
32.	Прибытие в страну.	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
33.	Итоговый контроль	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
34.	Подведение итогов за год	1			

#### 4 класс

№	Тема занятия	Кол. часов	Дата проведения занятия		ЦОР/ЭОР
			План.	Факт.	
1.	Быт и сервис	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
2.	Быт и сервис	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
3.	Быт и сервис	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
4.	Письмо-запрос	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
5.	Письмо-запрос	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
6.	На фирме	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

7.	На фирме	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
8.	На фирме	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
9.	Письмо-предложение	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
10.	Письмо-предложение	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
11.	Письмо-предложение	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
12.	На выставке	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
13.	На выставке	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
14.	Письмо-заказ	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
15.	Письмо-заказ	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
16.	Агенты	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
17.	Реклама	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
18.	Маркетинг	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
19.	Реклама в товарных знаках	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
20.	Реклама в товарных знаках	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
21.	Реклама в товарных знаках	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
22.	Формы оплаты	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
23.	Формы оплаты	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
24.	Контракт	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
25.	Контракт	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
26.	Отъезд домой	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
27.	Отъезд домой	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
28.	Отъезд домой	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
29.	Претензии и жалобы	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
30.	Претензии и жалобы	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>
31.	Претензии и жалобы	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа (myschool.edu.ru)</a>

					<a href="http://myschool.edu.ru">(<a href="http://myschool.edu.ru">myschool.edu.ru</a>)</a>
32.	Промежуточный контроль и итоговый контроль	1			<a href="http://myschool.edu.ru">ЦОС Моя Школа</a> <a href="http://myschool.edu.ru">(<a href="http://myschool.edu.ru">myschool.edu.ru</a>)</a>
33.	Подведение итогов за год	1			