



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

26.07.2023г.

№ 193/08-58

г. Грозный

О реализации проекта «Билет в будущее»
в муниципальных общеобразовательных
организациях г. Грозного

В целях реализации проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, руководствуясь п.5.5.2 Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением городской Думы от 21.04.2022 г. № 67

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить территориальным администратором проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного «Билет в будущее» (далее - Проект) Байракову П.А., главного специалиста отдела школ и мониторинга качества образования.

2. Территориальному администратору Проекта обеспечить:

2.1. организационно-методическое сопровождение реализации Проекта в соответствии с функционалом согласно приложению;

2.2. внедрение и реализацию профориентационного минимума в общеобразовательных организациях г. Грозного, включенных в Проект.

2.3. сбор и передачу Региональному администратору оригиналов документов:

– согласий на обработку персональных данных участника Проекта от законных представителей;

- согласий на обработку персональных данных от педагогов-навигаторов;
- заявление на участие педагога-навигатора в специальной программе повышения квалификации;
- оригинал соглашения о партнерстве.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций г. Грозного:

3.1. определить администратора и педагога-навигатора Проекта из числа сотрудников образовательной организации;

3.2. обеспечить:

– информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях Проекта и правилах участия в нем, руководствуясь методическими рекомендациями и программой участия в Проекте;

– размещение на сайте образовательной организации официального логотипа проекта в соответствии с бренд-буком (<https://storage.yandexcloud.net>) с ссылкой на официальный ресурс проекта;

– возможность прохождения обучающимися онлайн диагностики на официальном портале проекта (bvbinfo.ru) на базе своих образовательных организаций и практических мероприятий на базе партнёров Проекта.

4. Начальнику отдела информационно-аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Департамента образования Мэрии г. Грозного Салуеву Р.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Усманову З.Г.


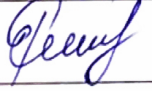

Заместитель Мэра –
начальник Департамента



З.М. Ахматов

Лист ознакомления
с приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного
«О реализации проекта «Билет в будущее» в муниципальных
общеобразовательных организациях г. Грозного»

от «26» 07 2023 г. № 193/08-58

№ п.п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Умарова З.П.	ОО «Знамя» г. Грозного	зам. дир.	26.07.23	
2.	Самцев П.С.	ОО Мэрии г. Грозного	нач. отдела	26.07.23	
3.	Байракова Я.А.	ОО Мэрии г. Грозного	наблюдатель спе- циальной образовательной школы и школы	26.07.23	
4.					

Функциональные роли
в рамках проекта по профессиональной ориентации «Билет в будущее»
обучающихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций г. Грозного

Роль	Функции
Администратор школы	<ol style="list-style-type: none">1. Общая организация Проекта в образовательной организации, в том числе организация внедрения профориентационного минимума в образовательные программы;2. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в Проекте;3. Направление списков педагогов-навигаторов и участников проекта территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);4. Проведение консультаций и координирование родительской общественности;5. Проведение школьной кампании по популяризации Проекта;6. Общий документооборот на уровне образовательной организации (сбор согласий и Соглашения от школы для предоставления территориальному администратору (ответственному лицу от муниципалитета);7. Взаимодействие с Территориальным администратором и Региональным оператором;8. Контроль за выполнением ключевых показателей для школы.
Педагог-навигатор	<ol style="list-style-type: none">1. Информирование родителей о Проекте2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта и предоставление их Администратору от школы;3. Формирование списка учеников, принимающий участие в Проекте и предоставление их Администратору от школы;4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн активностей (логины и пароли);5. Проведение профориентационных уроков;6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта;

- | | |
|--|--|
| | <p>7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия;</p> <p>8. Содействие администратору от школы и Территориальному администратору в качестве выполнения ключевых показателей.</p> |
|--|--|